

SLA

บริการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ เพื่อการปฏิบัติงาน และการเรียนการสอน

ลักษณะของการให้บริการ

ให้บริการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ในหลักสูตรต่าง ๆ ตามความต้องการของผู้ใช้งาน
สำหรับ นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อควรรู้

เวลาให้บริการ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 8.30 - 16.30 น. ณ ศูนย์ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 อาคาร 11

ขั้นตอนการให้บริการ

เริ่มต้น



นักศึกษา และบุคลากร แจ้งความประสงค์ใน
หลักสูตร หรือ โปรแกรม ที่ต้องการฝึกอบรม

เจ้าหน้าที่ จัดทำหลักสูตรที่ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ

เจ้าหน้าที่ ขออนุมัติโครงการและหลักสูตรฝึกอบรมคอมพิวเตอร์

ดำเนินการฝึกอบรมตามระยะเวลาที่กำหนด

สรุปผลการดำเนินการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

สิ้นสุด

บริการแล้วเสร็จภายใน : **30 วัน**

ติดต่อผู้ให้บริการ

นางเบญญาภา ยวงอักษร
02-244-5226