

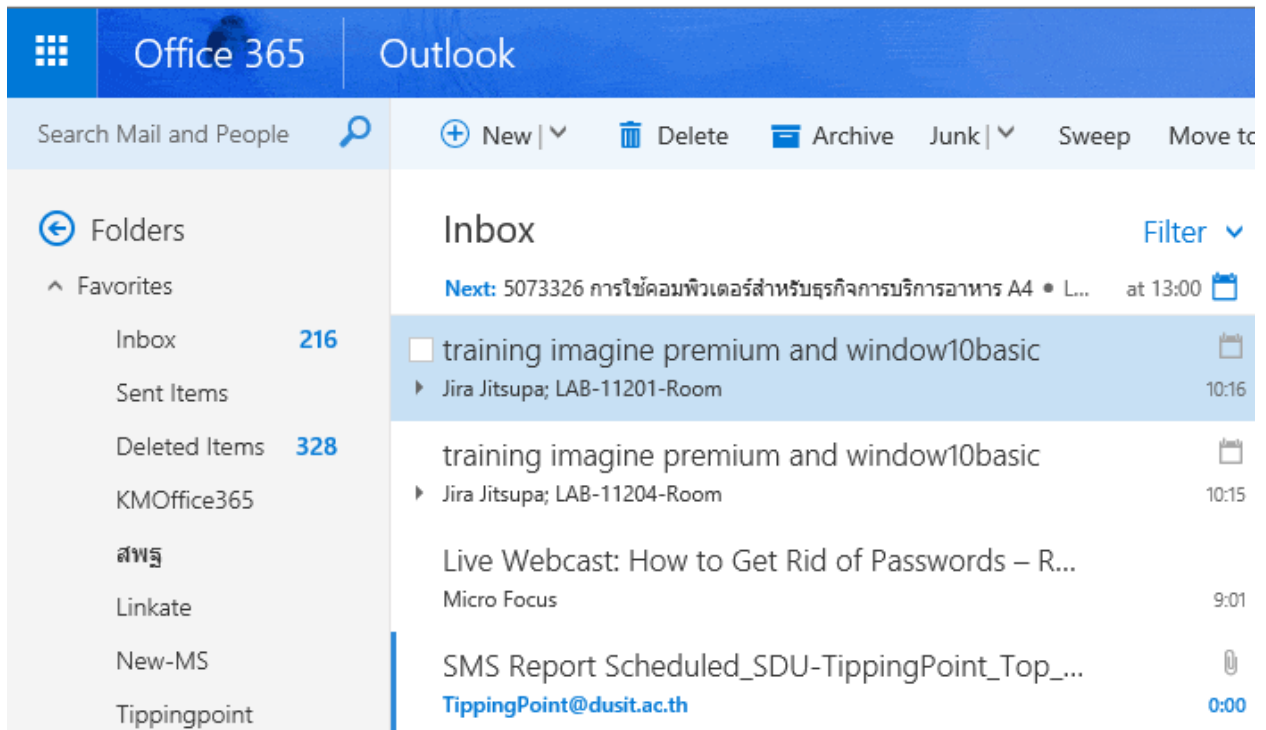
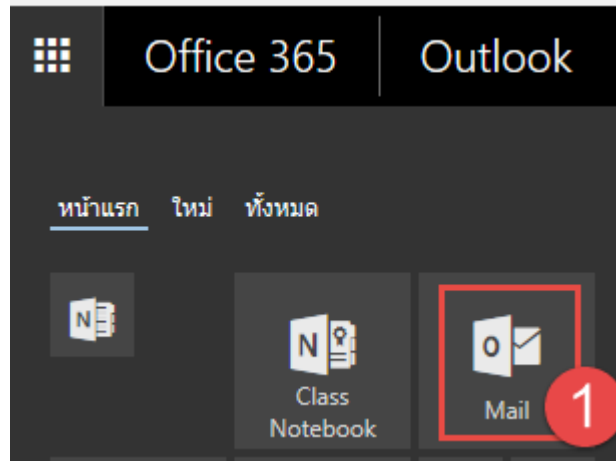
การตั้งค่าเวลา (Time Zone)

Tip

ควรตรวจสอบการตั้งค่าเวลา (Time Zone) ให้ถูกต้อง ของ **ประเทศไทย** Time zone จะมีค่า **UTC+7 Bangkok ,Hanoi, Jakarta** หากตั้งค่าเวลาที่ไม่ใช่ประเทศไทย เวลาของห้องประชุม + เวลานั้น
หมายจะคลาดเคลื่อน

1. Log in เข้าใช้งานอีเมล ของมหาวิทยาลัย เมื่อ log in สำเร็จแล้ว จะได้น้ำจอการทำงาน

โดยเลือกที่  จะพบหน้าจอกล่องจดหมาย



การตรวจสอบการตั้งค่าเวลา (Time Zone) เลือกที่สัญลักษณ์



The screenshot shows the Outlook settings interface. At the top, a gear icon is highlighted with a red circle and the number 1. Below it, the 'Settings' pane is open, with a search bar and various categories. The 'Mail' category is highlighted with a red circle and the number 3. A red arrow points from the 'Mail' category to the 'Options' pane. In the 'Options' pane, the 'General' section is highlighted with a red circle and the number 4. Below 'General', the 'Region and time zone' option is highlighted with a red circle and the number 5. To the right, the 'Region and time zone settings' pane is open, showing options for Language, Date format, Time format, and Current time zone. The 'Current time zone' dropdown is highlighted with a red circle and the number 6, showing '(UTC+07:00) Bangkok, Hanoi, Jakarta'. At the top of this pane, the 'Save' button is highlighted with a red circle and the number 7. The 'Discard' button is also visible.