

คู่มือการใช้งานปฏิทินนัด
<http://sdumail.dusit.ac.th>

1. เข้าใช้งานที่เว็บไซต์ <http://sdumail.dusit.ac.th> จะได้จอภาพดังรูป

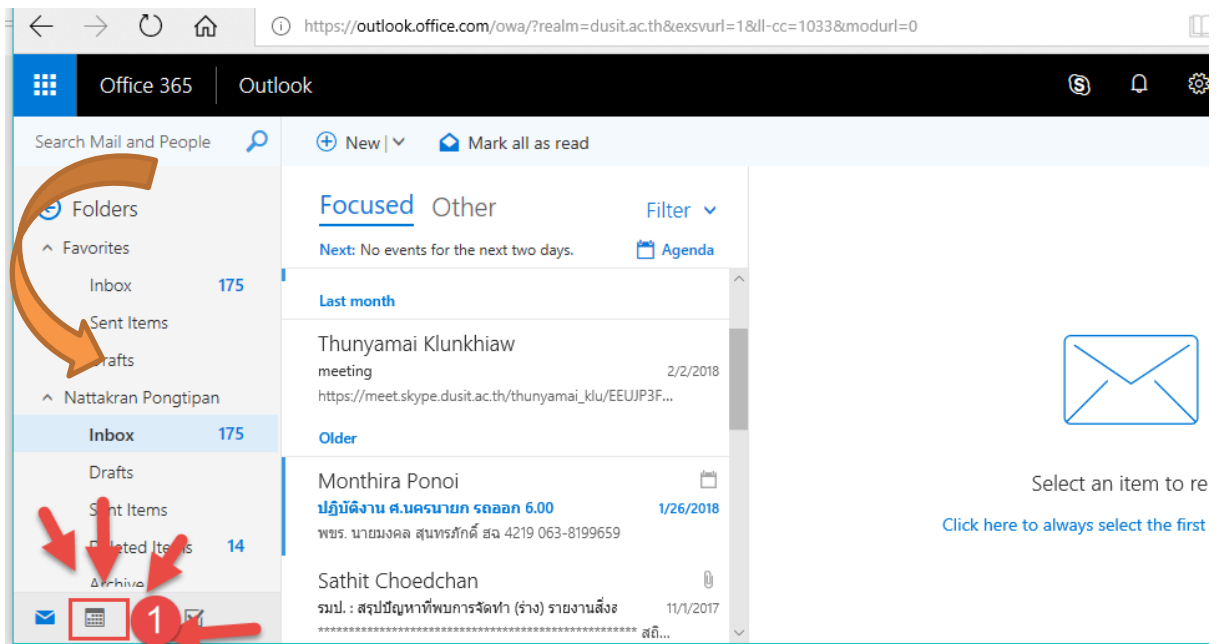
1. หน้าต่างเข้าใช้งานให้ใส่ email ที่ได้รับ ดังตัวอย่างในรูปด้านล่าง

บุคลากร email คือ name_sur@dusit.ac.th
 เช่น thunya_klu@dusit.ac.th
 นักศึกษา email คือ รหัสนักศึกษา@mail.dusit.ac.th
 เช่น u6011011940036@dusit.ac.th

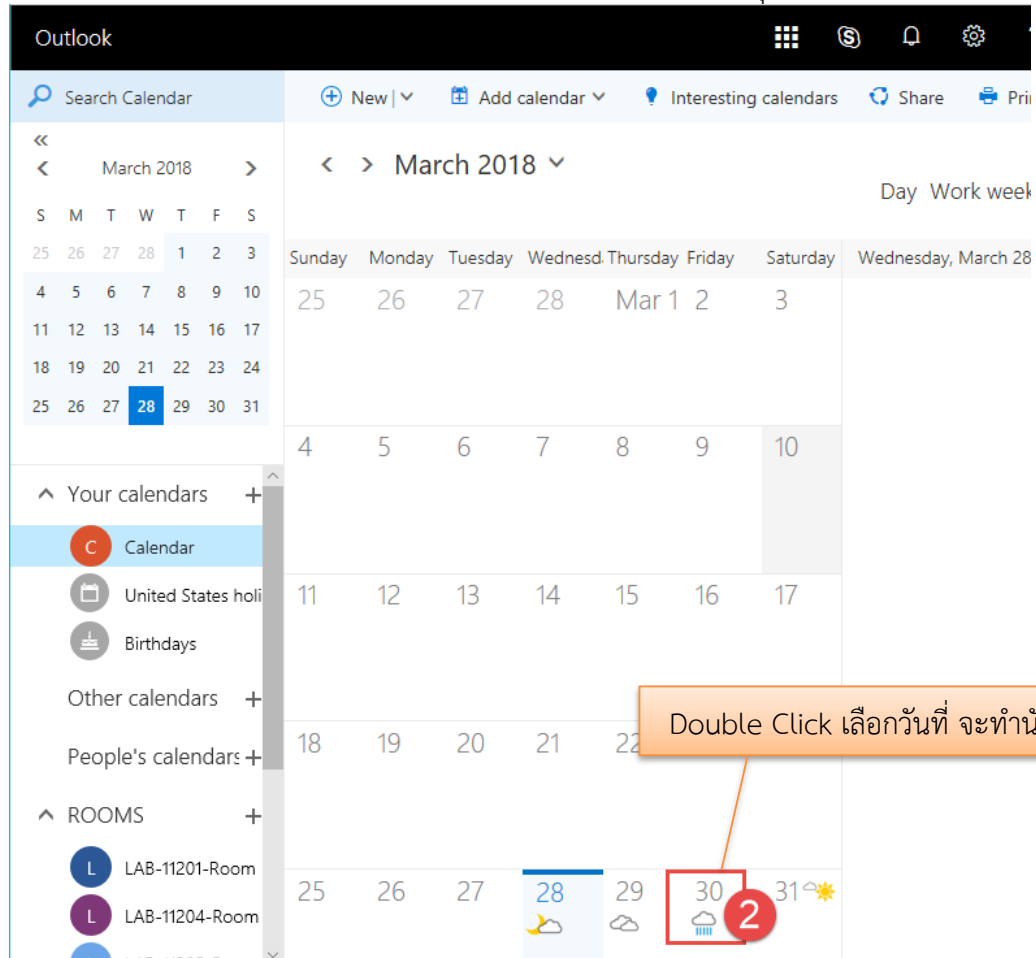
รหัสผ่าน คือ ตัวเดียวกับระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย
 หาก login ไม่สำเร็จ แนะนำให้เปลี่ยนรหัสผ่านที่
<http://chgpwd.dusit.ac.th>

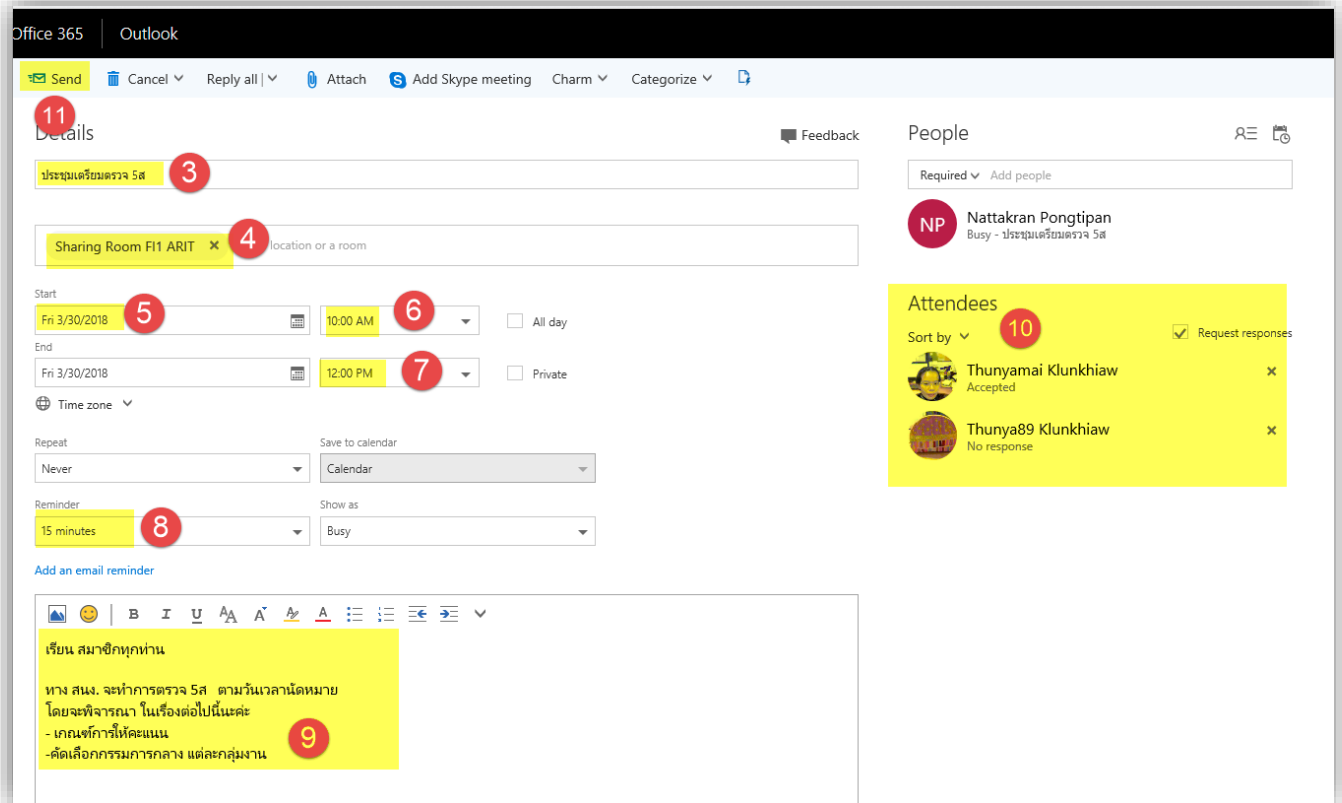
2. การสร้างจดหมายนัดประชุม

ที่หน้าจอล่องจดหมายของเรา เลือกที่เมนู “Calendar”



Double Click คลิกเลือกวันที่จะทำนัดหมาย ตัวอย่างเช่น จะนัดประชุมวันที่ 30 มีนาคม 2561





หมายเลข 3 Subject คือ เรื่องที่จะทำนัดหมาย

หมายเลข 4 Location : คือ สถานที่นัดหมาย

หมายเลข 5 -7 Start : คือ วัน – เวลาที่จะนัดหมาย

Duration: คือ ช่วงเวลาจะนัดหมาย โดยเริ่มนับเวลาจากช่วงเวลาช่อง Start

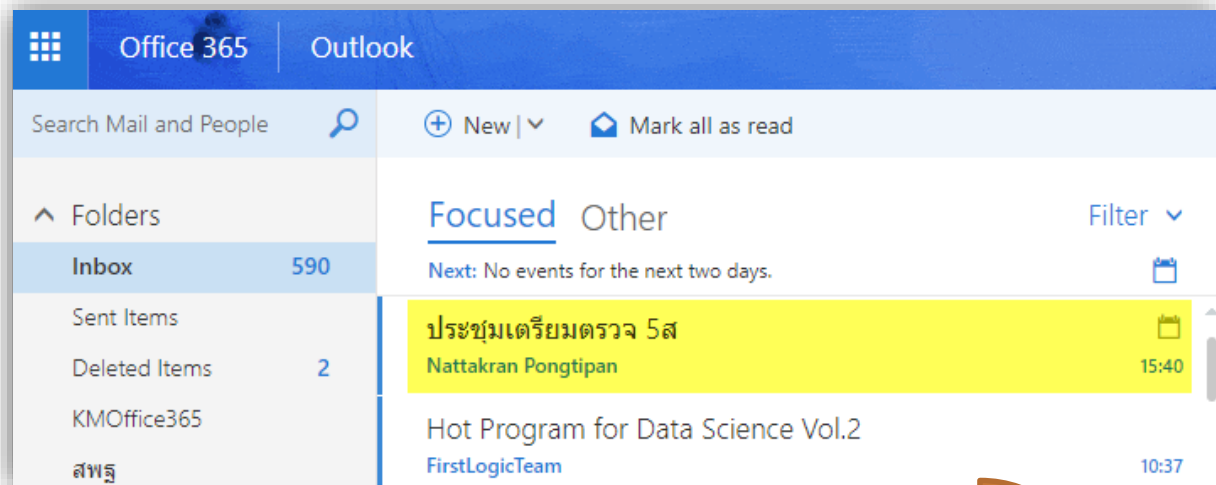
หมายเลข 8 Reminder : คือ จะให้ระบบเตือนก่อนเวลานัดหมาย กี่นาที

หมายเลข 9 คือ เนื้อหาที่ของการนัดหมาย

หมายเลข 10 Attendees : คือ อีเมลล์ของบุคคลที่ต้องการนัดหมาย

เมื่อใส่ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้เลือกที่เมนู  ตรงหมายเลข 11 เพื่อส่งจดหมายเชิญประชุม

2.2 ผู้ที่ได้รับจดหมายเชิญประชุม ผู้ที่ได้รับจดหมายเชิญประชุม จะมีสัญลักษณ์



เมื่อเปิดจดหมายอ่าน จะพบรายละเอียดตามรูปด้านล่างนี้

- | | |
|-----------------------|--|
| เมนู Accept | คือ ยอมรับการประชุม |
| เมนู Tentative | คือ ยังไม่แน่ใจว่าร่วมประชุมได้หรือไม่ |
| เมนู Decline | คือ ไม่สามารถร่วมประชุมได้ |
| เมนู Propose new time | คือ เสนอเวลาใหม่ |



ประชุมเตรียมตรวจ 5ส

Nattakran Pongtipan
Today, 15:40
Thunyamai Klunkhiaw ✕

Required: Nattakran Pongtipan; Thunyamai Klunkhiaw ✕

When: Fri 3/23/2018 10:00 - 12:00
Where: Sharing Room F11 ARIT

✓ Accept
1

? Tentative
2

✗ Decline
3

🕒 Propose new time
4

This invitation was updated after this message was sent. Open the update or open the item on the calendar.

This event occurs in the past.

เรียน สมาชิกทุกท่าน

ทาง สนง. จะทำการตรวจ 5ส ตามวันเวลานัดหมาย โดยจะพิจารณา ในเรื่องต่อไปนี้ค่ะ

- เกณฑ์การให้คะแนน
- คัดเลือกกรรมการกลาง แต่ละกลุ่มงาน

ประชุมเตรียมตรวจ 5ส

NP Nattakran Pongtipan
Today, 15:40
Thunyamai Klunkhiaw

Required: Nattakran Pongtipan; Thunyamai Klunkhiaw

When: Fri 3/23/2018 10:00 - 12:00
Where: Sharing Room FI1 ARIT

Accept event | Propose new time

- 1 Edit the response before sending
- 2 Send the response now
- 3 Don't send the response

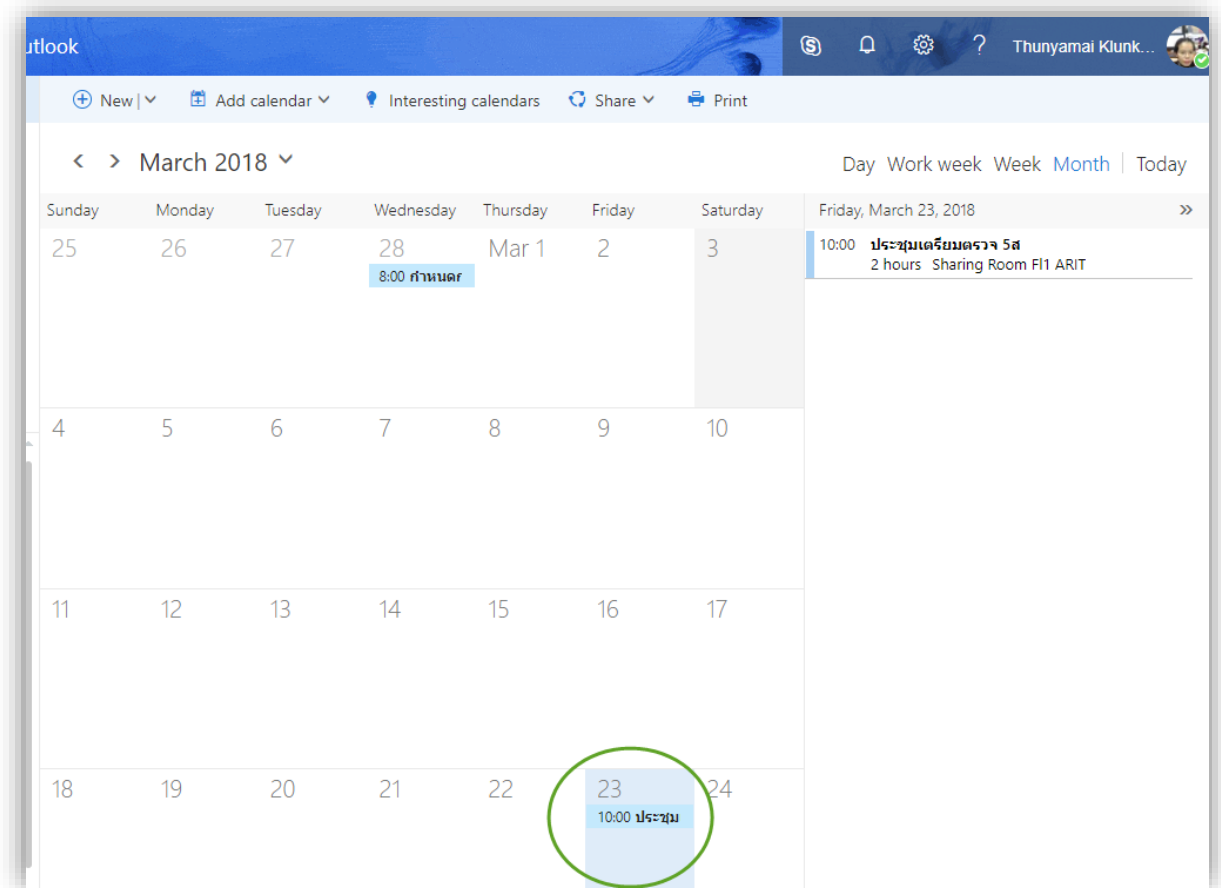
เรียน สมาชิกทุกท่าน

ทาง สนง. จะทำการตรวจ 5ส ตามวันเวลาดังหมาย
โดยจะพิจารณา ในเรื่องต่อไปนี้ค่ะ
- เกณฑ์การให้คะแนน
- คัดเลือกกรรมการกลาง แต่ละกลุ่มงาน

หากยอมรับการนัดหมายประชุม เลือกที่เมนู ACCEPT จะได้รับรายละเอียดดังรูปด้านล่าง

- Edit the response before sending คือ ยอมรับการประชุม แต่ต้องการแนบข้อความบางอย่างกลับไปหาผู้นัดหมาย
- Send the response now คือ ยอมรับการประชุม
- Don't send the response คือ ยอมรับการประชุม แต่ไม่ส่งเมลตอบกลับการยืนยัน

จากตัวอย่างเลือกเป็น Accept : Send the response now ระบบจะทำการลงบันทึกการนัดหมายลงในปฏิทินของท่าน โดยดูได้ที่เมนู “Calendar” ดังตัวอย่างในรูปด้านล่างนี้



* ก่อนถึง เวลานั้นดหมาย 15 นาที ระบบจะทำการเตือน

2.3 การตรวจสอบผลการส่งจดหมายเชิญประชุม

เจ้าของเรื่อง ที่ได้ส่งจดหมายเชิญประชุม สามารถตรวจสอบได้ว่า มีผู้สามารถเข้าร่วมประชุมได้หรือไม่ โดยดูที่เมนู “Calendar” ของตนเอง คลิกที่วันที่ ที่เราได้ทำนัดหมาย จากตัวอย่างคือ วันที่ 30 มีนาคม 2561

The screenshot shows a calendar interface with a meeting invitation for Friday, March 30, 2018, at 10:00a. The meeting is titled "ประชุมเตรียมตรวจ 5ส" and is held in "Sharing Room FI1 ARIT". The invitation details include the time (10:00a - 12:00p), location, and a description in Thai: "เรียน สมาชิกทุกท่าน ทาง สนง. จะทำการตรวจ 5ส ตามวันเวลาดังกล่าว โดยจะพิจารณา ในเรื่องต่อไปนี้นะคะ - เกณฑ์การให้คะแนน - ศักดิ์เลือกกรรมการกลาง". The organizer is Nattakran Pongtipan. The response status shows "Accepted 1" and "No response 1".

แล้วคลิกเลือกที่คำว่า “Accepted” เราจะเห็นว่าอีเมลที่ได้ส่งจดหมายเชิญไป มีผู้ที่สามารถเข้าร่วมประชุมได้เท่าไร ดังตัวอย่างในรูปด้านล่างนี้

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. At the top, there is a navigation bar with icons for chat, notifications (1), settings, help, and the user's name 'Nattakran Pongti...' and profile picture. Below this, the 'People' section is visible, showing a list of attendees. The 'Schedule' section shows a calendar view for Friday, 3/30, with a 2-hour duration. A blue block is visible in the 10a-11a slot, indicating a meeting. The 'Attendees' list includes Nattakran Pongtipan (Busy), Thunyamai Klunkhiaw (Accepted), and Thunya89 Klunkhiaw (No response).

People ⋮ 📅

Required ▾ Add people

Attendees

Sort by ▾ Request responses

People

- NP** Nattakran Pongtipan
Busy - ประชุมเตรียมตรวจจ 5ส

Attendees

- Thunyamai Klunkhiaw
Accepted
- Thunya89 Klunkhiaw
No response

Schedule < > Fri 3/30 ▾ 2 hours ▾

10a

11a ✓

12p

1p

2p