



**ข้อมูลผู้ขอใช้บริการ**

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) ( นาย, นาง, นางสาว ).....

หมายเลขบัตรประจำตัวบุคลากร  -  ตำแหน่ง.....

สังกัด สำนัก/ คณะ .....ศูนย์/ ฝ่าย/ โปรแกรมวิชา .....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน.....

E-mail ของมหาวิทยาลัย ที่ใช้ในการติดต่อ .....@ dusit.ac.th

**มีความประสงค์พื้นที่ส่วนกลาง สำหรับสำรองข้อมูล**

ของ คณะ / สำนักฯ / สถาบัน .....

โดยมี username สำหรับหน่วยงานคือ.....

ขอกำหนดสิทธิ์การใช้งาน รายบุคคล ดังนี้

	ชื่อ - สกุล	Username ของมหาวิทยาลัย	รหัสบุคลากร
	เช่น นายสมชาย ดีใจ	เช่น Somchai_jai	1002-015
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอใช้บริการ พื้นที่ส่วนกลาง สำหรับสำรองข้อมูลภายใต้ระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้สำนักวิทยบริการฯ จะไม่รับผิดชอบการสูญหายของข้อมูล และขอสงวนสิทธิ์ในการลบข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางราชการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ความเห็นผู้บังคับบัญชาของผู้ขอใช้บริการ ระดับคณะ / สำนัก / สถาบันฯ**

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) ( นาย , นาง, นางสาว ).....

หมายเลขหน้าบัตรประจำตัวบุคลากร  -  ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้าเห็นสมควรให้บุคคลดังกล่าว มีสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลส่วนกลางของคณะ/ สำนัก/ สถาบัน เพื่อบริหารจัดการข้อมูลของคณะ/ สำนัก/ สถาบัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ความเห็นของสำนักวิทยบริการฯ**

ชื่อ Volume ที่ให้ใช้งาน.....

ขนาดพื้นที่ให้บริการ.....MB / GB / TB

**ผู้รับเรื่อง**

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....