

**ข้อมูลหน่วยงาน**

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....  
 สังกัดหน่วยงาน/ สำนัก/ ศูนย์/ โปรแกรม.....

**วัตถุประสงค์ในการขอใช้บริการ**

เพื่อ.....

**ข้อมูลใช้บริการ**

ชื่อ - นามสกุล.....  
 ตำแหน่ง.....รหัสประจำตัวบุคลากร     -     
 สังกัดหน่วยงาน/ สำนัก/ ศูนย์/ โปรแกรม.....  
 หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....เบอร์ภายใน.....  
 E-mail Address ของมหาวิทยาลัย ที่ใช้ในการติดต่อ.....@dusit.ac.th.

**ข้อมูลเกี่ยวกับการขอใช้บริการ**

หน่วยงานมีความประสงค์จะขอใช้บริการอีเมลหน่วยงานภายใต้ระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยขอบริการดังนี้

- ขอมี e-mail ใหม่ของหน่วยงาน โดยมีรูปแบบ email คือ .....@dusit.ac.th
- ขอเปลี่ยนรหัสผ่าน e-mail หน่วยงาน โดย e-mail ที่ใช้ปัจจุบัน คือ.....

\* \* \* หากมีข้อสงสัยในการกรอกข้อมูล ติดต่อสอบถามได้ที่ โทร.5240,5223, 5332 \* \* \*

โดยข้าพเจ้าจะปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิด เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 อย่างเคร่งครัด

\* ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน .....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่...../...../.....

หมายเหตุ \* ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน สำหรับบริการนี้ คือ คณบดี หรือ ผู้อำนวยการสำนักเท่านั้น

**เพื่อโปรดพิจารณา**

.....  
 .....  
 ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ผู้รับเรื่อง  
 วันที่...../...../.....

**ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา**

.....  
 .....  
 ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 วันที่...../...../.....

**ระเบียบวิธีการใช้งาน**

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้การบริหารระบบเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และป้องกันความเสียหาย

## สิทธิและหน้าที่ของผู้ใช้บริการ

1. หน่วยงานต้องขออนุมัติการมีสิทธิในการดูแลอีเมลล์ของหน่วยงานจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ผู้ใช้บริการที่ต้องไม่ให้รหัสผ่านของตนเองแก่ผู้อื่นที่ไม่ได้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และผู้ที่ถือรหัสผ่านนี้ต้องรับผิดชอบต่อการกระทำทุกอย่างที่พึงเกิดขึ้นได้จากการที่ผู้อื่นใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่ถืออยู่
3. ผู้ใช้บริการต้องป้องกันแฟ้มข้อมูลและข้อมูลต่าง ๆ จากการอ่านเขียนของผู้อื่นโดยใช้กลไกพื้นฐานที่มีอยู่ในระบบคอมพิวเตอร์
4. ผู้ใช้บริการมีหน้าที่รายงานการล่วงละเมิดความปลอดภัยทุกอย่างในระบบดูแลระบบในทันที
5. ผู้ใช้บริการต้องช่วยกันรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ไม่ให้เกิดความเสียหาย หากเกิดความเสียหายจากอุบัติเหตุต่างๆ ผู้ใช้ต้องรายงานผู้ดูแลระบบโดยทันที
6. ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ทางมหาวิทยาลัยติดประกาศไว้โดยเคร่งครัด
7. ผู้ใช้บริการต้องใช้ระบบในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยไม่ละเมิดสิทธิบุคคลอื่น
8. ผู้ใช้บริการต้องไม่ล่วงล้ำเข้าไปในบริเวณทรัพยากร ที่ทางทีมพัฒนาเว็บสงวนไว้เป็นเขตเฉพาะสำหรับผู้ดูแลระบบ
9. มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ผู้ติดตั้ง เซิร์ฟเวอร์เพื่อเปิดให้บริการเป็นเว็บเซิร์ฟเวอร์ หรือบริการอินเทอร์เน็ตทุกประเภทก่อนได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย
10. หน่วยงานที่มีต้องยินยอมให้ทีมงานผู้ดูแลระบบมีสิทธิเข้าไปตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการใช้งานระบบด้วย
11. หน่วยงานต้องรับผิดชอบเนื้อหา, ข้อความ โดยจะปฏิบัติตาม พรบ.ว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2560 อย่างเคร่งครัด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบวิธีการใช้งาน โดยเคร่งครัดทุกประการ

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่...../...../.....