



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
โครงการปรับปรุงระบบบริหารการศึกษา

คู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียน  
สำหรับนักศึกษา

วันที่ 28 มกราคม 2547

จัดทำโดย

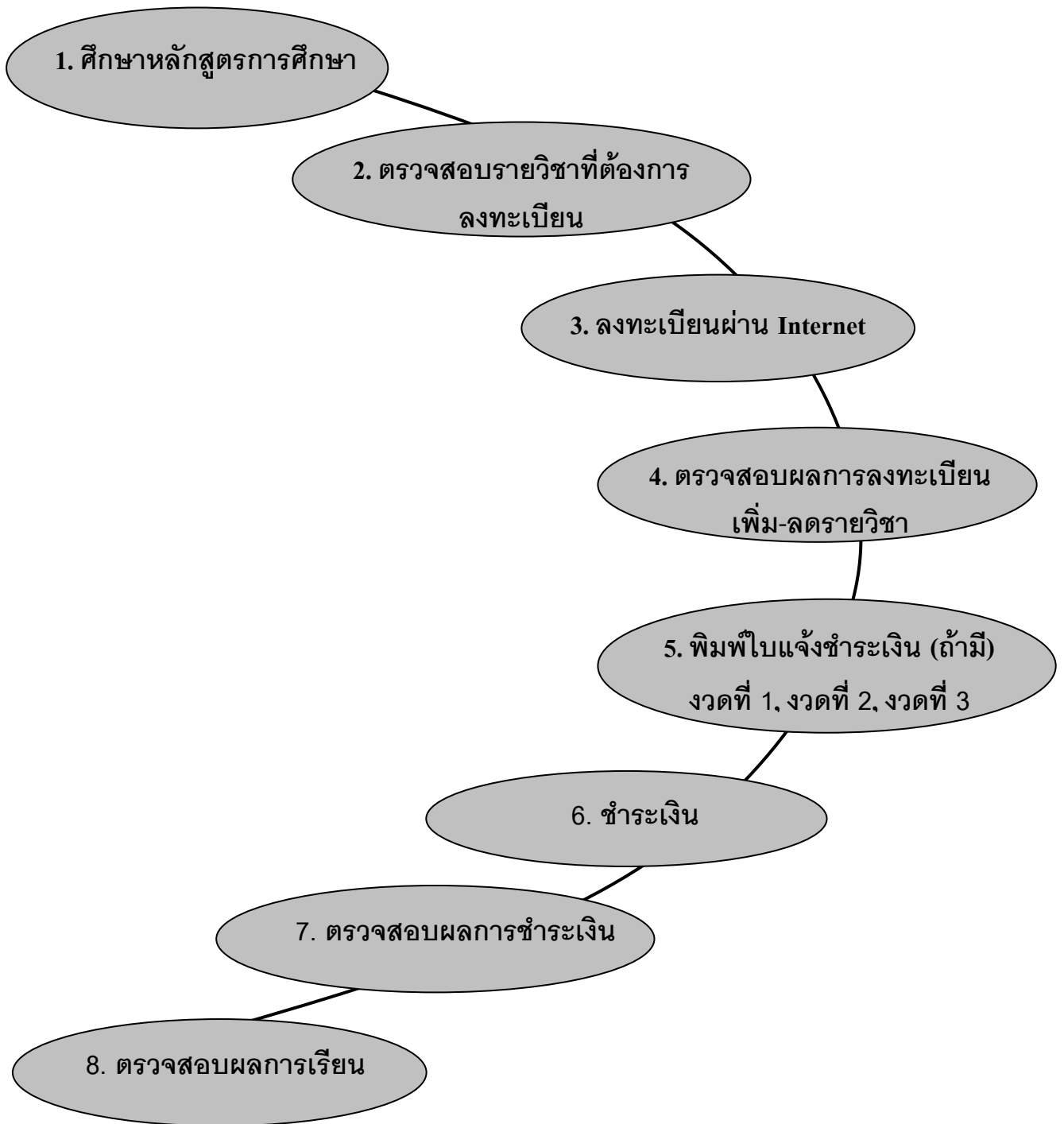


บริษัท ลอจิก จำกัด

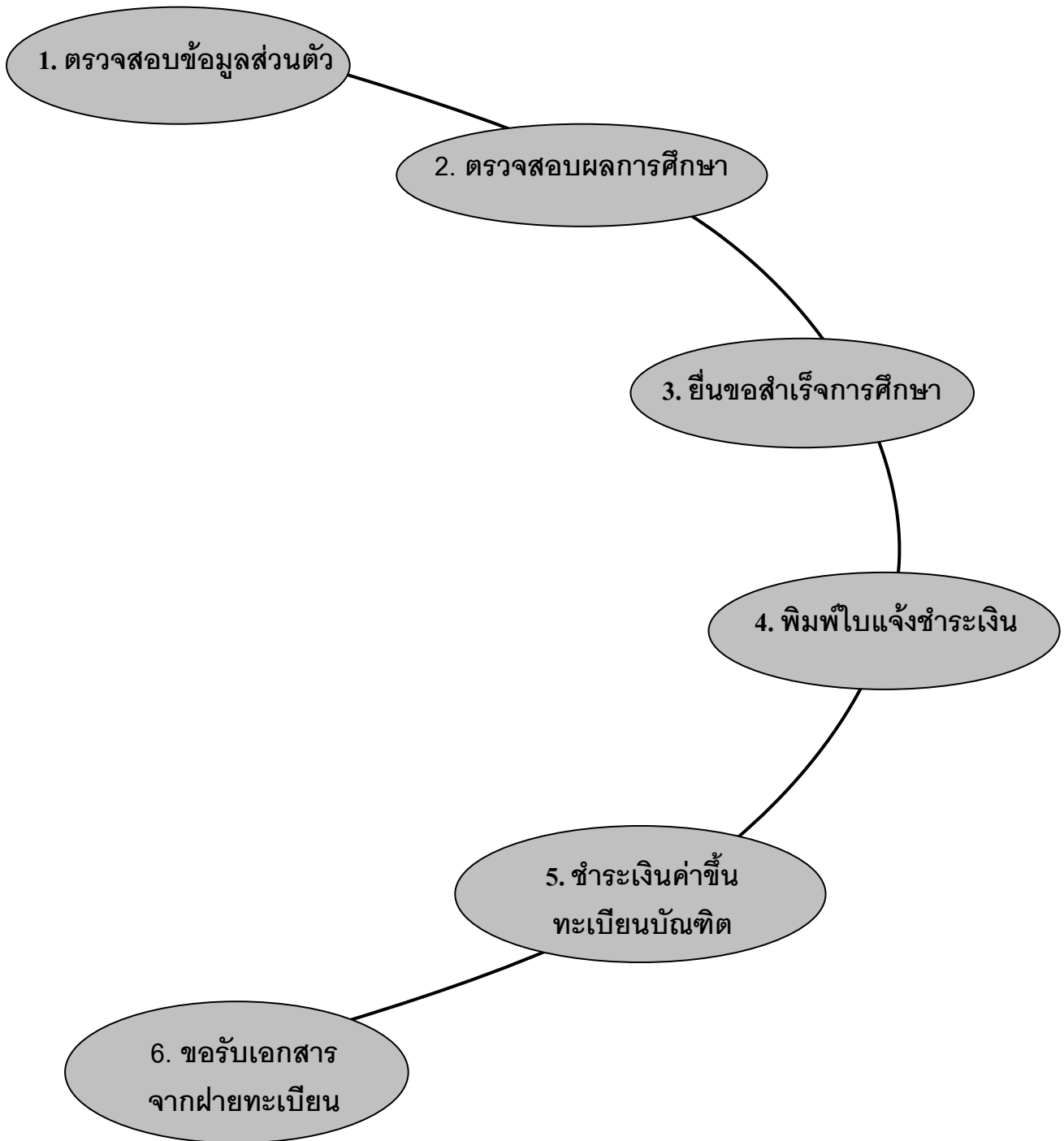
# สารบัญ

ขั้นตอนต่างๆที่นักศึกษาต้องทำในทุกภาคการศึกษา.....	1
ขั้นตอนต่างๆที่นักศึกษาต้องทำในการขอสำเร็จการศึกษา.....	2
1.0 การเข้าสู่ระบบลงทะเบียน หรือการ Login.....	3
2.0 การใช้งานหน้าจอหลักของระบบงาน.....	4
2.1 เปลี่ยนรหัสผ่าน.....	5
2.2 ค้นหารายวิชา.....	7
2.3 ลงทะเบียน (จะปรากฏให้ใช้งาน เมื่ออยู่ในช่วงเวลาของการลงทะเบียนผ่าน Web ตามประกาศของสถาบันเท่านั้น).....	9
2.4 เพิ่มวิชา (จะปรากฏให้ใช้งาน เมื่ออยู่ในช่วงเวลาเพิ่มลติวิชาตามประกาศของสถาบันเท่านั้น).....	15
2.5 ขอยกเลิกวิชา (จะปรากฏให้ใช้งาน เมื่ออยู่ในช่วงเวลายกเลิกวิชาตามประกาศของสถาบันเท่านั้น).....	17
2.6 ตรวจสอบการยกเลิกวิชา (จะปรากฏให้ใช้งาน เมื่ออยู่ในช่วงเวลาตามประกาศของสถาบันเท่านั้น).....	19
2.7 วิชาที่ลงทะเบียน (จะปรากฏให้ใช้งาน เมื่ออยู่ในช่วงลงทะเบียนตามประกาศของสถาบันเท่านั้น).....	22
2.8 ผลการลงทะเบียน(คส.13.2) (จะปรากฏให้ใช้งานได้ เมื่ออยู่ในช่วงการเพิ่มลติวิชา เท่านั้น).....	25
2.9 ตรวจสอบรายวิชาที่เปิด/ปิด.....	27
2.10 ตรวจสอบรายการชำระ/หนี้.....	27
2.11 พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน.....	30
2.12 ขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา.....	37
2.13 ตรวจสอบการขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา.....	41
2.14 ตรวจสอบผลการเรียน.....	43
2.15 บันทึกที่อยู่.....	46
2.16 ขอสำเร็จการศึกษา.....	48
2.17 ออกจากระบบ.....	54

ขั้นตอนต่างๆที่นักศึกษาต้องทำในทุกภาคการศึกษา

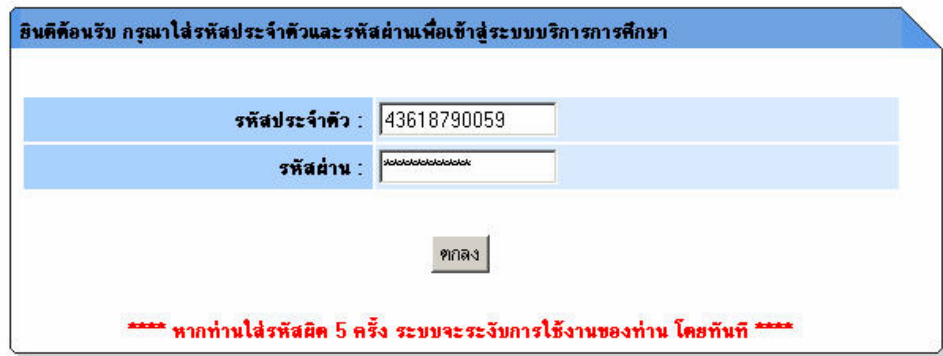


ขั้นตอนต่างๆที่นักศึกษาต้องทำในการขอสำเร็จการศึกษา



## คู่มือการลงทะเบียนทาง Internet และระบบสารสนเทศนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตมีบริการให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้ เพื่อความสะดวกและรวดเร็วของนักศึกษาไม่ว่านักศึกษาจะอยู่ที่ใด การลงทะเบียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ตจะมีระยะเวลาของการเปิดและปิดให้ลงทะเบียน ซึ่งจะขึ้นอยู่กับประกาศของทางสถาบัน นักศึกษาสามารถเข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อใช้งานได้ โดยเข้าไปที่เว็บไซต์ <http://webregis.dusit.ac.th> ซึ่งจะพบหน้าจอ Login ของระบบดังรูป 1.0 เป็นการทำงานในลักษณะของ Web based ดังนั้น นักศึกษาต้องมีความรู้พื้นฐานการใช้งานอินเทอร์เน็ตและ Web browser



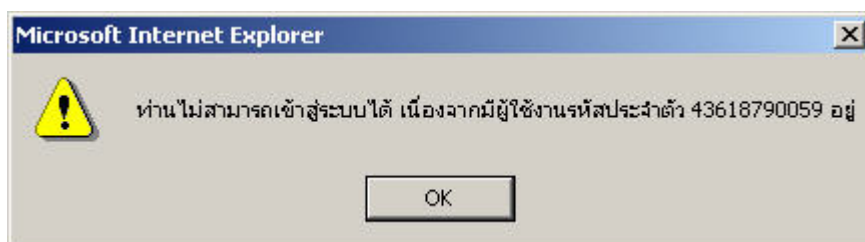
**วิธีการใช้งาน :** \* รหัสประจำตัว : คือ รหัสนักศึกษา หรือ รหัสประจำตัวที่ได้จากเจ้าหน้าที่  
\* รหัสผ่านเริ่มต้น : สำหรับนักศึกษา คือ วันเดือนปีเกิด เช่น 01122523 หากไม่สามารถเข้าได้ ให้ใช้ รหัสประจำตัวนักศึกษาแทน  
สำหรับเจ้าหน้าที่ คือ รหัสที่ได้จากเจ้าหน้าที่

รูปที่ 1.0 หน้าจอ Login เพื่อเข้าสู่ระบบลงทะเบียน

### 1.0 การเข้าสู่ระบบลงทะเบียน หรือการ Login

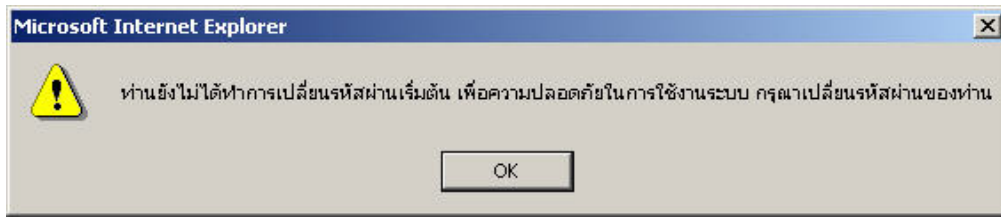
*การเข้าสู่ระบบลงทะเบียนหรือ Login มีขั้นตอนดังนี้*

1. นักศึกษาทำการระบุรหัสประจำตัวของนักศึกษา ที่ช่องรหัสประจำตัว
2. นักศึกษาทำการระบุรหัสผ่าน ที่ช่องรหัสผ่าน
3. กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อเข้าสู่ระบบ
4. ถ้ามีบุคคลอื่นใช้รหัสประจำตัวและรหัสผ่านเดียวกันเข้าสู่ระบบและใช้งานอยู่ เมื่อนักศึกษาพยายามที่จะเข้าสู่ระบบ จะมีข้อความเตือนดังรูปที่ 1.1



รูปที่ 1.1 หน้าเตือน เมื่อมีบุคคลอื่นใช้รหัสผ่านเดียวกันเมื่อนักศึกษา Login เข้าสู่ระบบ

5. ถ้านักศึกษาเข้าสู่ระบบแล้วได้รับข้อความเตือนดังรูปที่ 1.2 หมายความว่านักศึกษายังไม่ได้เปลี่ยนรหัสผ่านรหัสแรกที่นักศึกษาได้รับให้เป็นรหัสใหม่



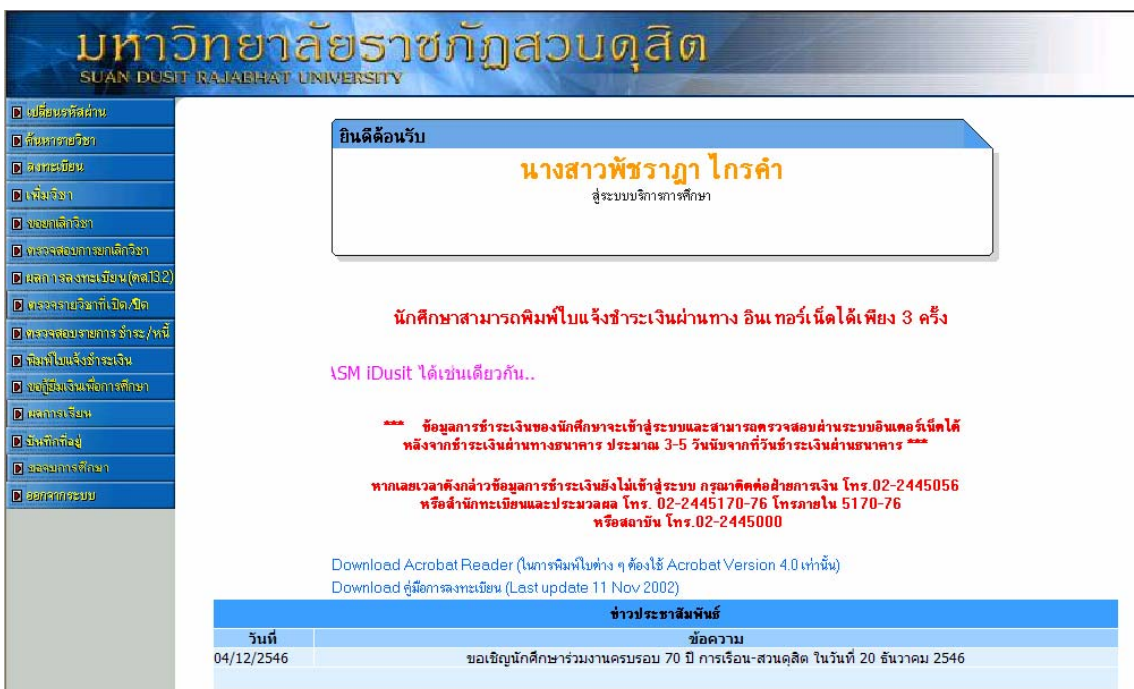
รูปที่ 1.2 หน้าเตือน ให้ทำการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

**หมายเหตุ:**

- รหัสผ่านเริ่มต้นจะเป็นวันเดือนปีเกิดทั้งหมด 8 หลักตามรูปแบบ เช่น 03082522 หมายความว่า เกิดวันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2522 แต่หากนักศึกษาทำการใช้รหัสผ่านเริ่มต้นนี้แล้วไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ ให้ทำการใช้รหัสประจำตัวนักศึกษาระบุในช่องรหัสผ่านเช่นกัน แต่หากยังไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้อีก ให้ทำการติดต่อเจ้าหน้าที่
- ถ้าใส่รหัสประจำตัวหรือรหัสผ่านผิด ให้ใส่รหัสประจำตัวหรือรหัสผ่านใหม่ ถ้าผิดครบ 5 ครั้งนักศึกษาจะไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้อีกจนกว่าจะทำการติดต่อเจ้าหน้าที่

**2.0 การใช้งานหน้าจอหลักของระบบงาน**

หน้าจอหลักของระบบงานเป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับผ่านไปยังการลงทะเบียนและการค้นหาข้อมูลต่างๆของการลงทะเบียน รวมถึงการยื่นคำร้องต่างๆ และการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา โดยจะมีเมนูการทำงานแสดงอยู่ทางด้านซ้ายมือ ส่วนทางด้านขวามือจะแสดงชื่อของผู้ที่ใช้ระบบซึ่งเป็นเจ้าของรหัสประจำตัวและทางด้านขวาล่างจะมีการเชื่อมโยงลิงค์สำหรับดาวน์โหลดโปรแกรม Acrobat Reader และคู่มือการลงทะเบียน เพื่อความสะดวกในการใช้งาน นอกจากนี้ในส่วนล่างของทางด้านขวามือจะมีประกาศต่างๆของทางมหาวิทยาลัย ซึ่งนักศึกษาสามารถทราบข่าวหรือประกาศต่างๆที่ทางมหาวิทยาลัยต้องการแจ้งให้ทราบ ดังรูปที่ 2.0



รูปที่ 2.0 หน้าจอหลักของระบบงาน

## เลือกการทำงานของปุ่มต่างๆ

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| 1. เปลี่ยนรหัสผ่าน              | เลือกเมื่อต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน  |
| 2. ค้นหารายวิชา                 | เลือกเมื่อต้องการค้นหาวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคเรียน                                   |
| 3. ลงทะเบียน                    | เลือกเมื่อต้องการทำการลงทะเบียนเรียน  |
| 4. เพิ่มวิชา                    | เลือกเมื่อต้องการเพิ่มวิชา หลังจากได้มีการตัดตอนเรียนแล้ว                             |
| 5. ขอยกเลิกวิชา                 | เลือกเมื่อต้องการยกเลิกหรือถอนวิชาเรียน   |
| 6. ตรวจสอบการยกเลิกวิชา         | เลือกเมื่อต้องการตรวจสอบสถานะการยกเลิกวิชาเรียน                                       |
| 7. วิชาที่ลงทะเบียน             | เลือกเมื่อต้องการดูรายวิชาที่นักศึกษาได้ทำการจองไว้                                   |
| 8. ผลการลงทะเบียน<br>(ดส.13.2)  | เลือกเมื่อต้องการดูผลการลงทะเบียน หลังจากได้มีการตัดตอนเรียนแล้ว                      |
| 9. ตรวจรายวิชาที่เปิด/ปิด       | เลือกเมื่อต้องการตรวจรายวิชาที่เปิด/ปิด ของภาคเรียนปัจจุบัน                           |
| 10. ตรวจสอบรายการชำระ/หนี้      | เลือกเมื่อต้องการตรวจสอบรายการหนี้สินของนักศึกษาในปัจจุบัน                            |
| 11. พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน         | เลือกเมื่อต้องการพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน เพื่อไปชำระเงิน                                  |
| 12. ขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา   | เลือกเมื่อต้องการยื่นคำร้องขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา                                  |
| 13. ผลการเรียน                  | เลือกเมื่อต้องการดูผลการเรียน   |
| 14. บันทึกที่อยู่               | เลือกเมื่อต้องการตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลส่วนตัวและที่อยู่                   |
| 15. ขอบจบการศึกษา               | เลือกเมื่อต้องการยื่นเรื่องขอสำเร็จการศึกษา   |
| 16. ออกจากระบบ                  | เลือกเมื่อต้องการออกจากระบบ   |
| 17. Download Acrobat Reader     | ดาวน์โหลดตัวติดตั้งโปรแกรม Acrobat Reader เพื่อใช้งานในขั้นตอนการสั่งพิมพ์เอกสารต่างๆ |
| 18. Download คู่มือการลงทะเบียน | ดาวน์โหลดคู่มือการลงทะเบียน ซึ่งเป็นไฟล์เอกสารในรูปแบบของโปรแกรมไมโครซอฟเวิร์ด        |

### **2.1 เปลี่ยนรหัสผ่าน**

เมื่อนักศึกษาทราบว่ามียุคคนอื่นรู้รหัสผ่านของนักศึกษาที่ใช้ในการเข้าระบบ หรือ เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลของนักศึกษาเอง นักศึกษาสามารถที่จะใช้หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่านนี้ ทำการเปลี่ยนรหัสผ่านเป็นรหัสผ่านใหม่ เพื่อไม่ให้ผู้อื่นเข้ามาเห็นข้อมูลของนักศึกษาได้ เมื่อนักศึกษากดที่ปุ่มเปลี่ยนรหัสผ่าน ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่ขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่าน โดยจะแสดงหน้าจอ ดังรูป 2.1.1

รูปที่ 2.1.1 หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน

2.1.1 การเปลี่ยนรหัสผ่านมีขั้นตอนดังนี้

1. นักศึกษาระบุรหัสผ่านเดิม ในช่องรหัสผ่านเดิม
2. นักศึกษาระบุรหัสผ่านใหม่ ในช่องรหัสผ่านใหม่
3. นักศึกษาระบุรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง ในช่องยืนยันรหัสผ่านใหม่ (รหัสต้องเหมือนกับช่องรหัสผ่านใหม่)
4. กดปุ่ม ยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
5. กรณีที่บันทึกได้ จะแสดงหน้าจอตัวอย่างรูป 2.1.2 (จบขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่าน)
6. กรณีที่บันทึกไม่ได้ จะแสดงหน้าจอตัวอย่างรูป 2.1.3
7. เมื่อต้องการกลับไปหน้าจอหลักของการลงทะเบียน ในกรณีที่ไม่ต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน กดปุ่มถอยกลับทางซ้ายมือด้านบน

กรณี ระบบสามารถบันทึกข้อมูลได้ ระบบจะแสดงหน้าจอตัวอย่างรูปที่ 2.1.2

รูปที่ 2.1.2 หน้าจอยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่านบันทึกได้เรียบร้อยแล้ว

- กดปุ่มหน้าแรก ทางซ้ายมือด้านบน เมื่อต้องการกลับไปหน้าจอหลักของการลงทะเบียน

กรณี ระบบไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ ระบบจะแสดงหน้าจอตัวอย่างรูปที่ 2.1.3



**เปลี่ยนรหัสผ่าน**

รหัสผ่านเดิม :	<input type="text"/>
รหัสผ่านใหม่ :	<input type="text"/>
ยืนยันรหัสผ่านใหม่ :	<input type="text"/>

**ระบบไม่สามารถบันทึกรหัสผ่านใหม่ของท่านได้  
กรุณาตรวจสอบรหัสผ่านเดิมและรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง**

รูปที่ 2.1.3 หน้าจอยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่านบันทึกไม่ได้

- ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่าน ในข้อ 2.1.1 อีกครั้ง หรือ กดปุ่มถอยกลับ ถ้าต้องการกลับไปหน้าจอหลักของระบบงาน

## 2.2 ค้นหารายวิชา

ใช้เมื่อนักศึกษาต้องการที่จะค้นหาวิชาในภาคและปีการศึกษาต่างๆ เพื่อดูรายละเอียดของวิชา นักศึกษาสามารถเลือกปุ่มค้นหารายวิชา ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่ขั้นตอนการค้นหาวิชา โดยจะแสดงหน้าจอ ดังรูป 2.2.1

**ค้นหาวิชา**

ภาคการศึกษา :	1	ปีการศึกษา :	2545
ประเภท :	ปกติ	ศูนย์การศึกษา :	สถาบันราชภัฏสวนดุสิต
รหัสวิชา :	<input type="text"/>	ชื่อวิชา :	<input type="text"/>
หลักสูตร :	<input checked="" type="radio"/> ปีปัจจุบัน <input type="radio"/> ปี <input type="text"/>		

**วิธีการใช้ :** เลือกภาคการศึกษา, เลือกปีการศึกษา, เลือกประเภท, เลือกศูนย์การศึกษา ใส่รหัสวิชา หรือ ชื่อวิชา ที่ต้องการค้นหา แล้วตามด้วย เครื่องหมาย \* หรือทั้งสองช่องก็ได้

รูปที่ 2.2.1 หน้าจอค้นหาวิชา

### 2.2.1 การค้นหาวิชาที่มีขั้นตอนดังนี้

- เลือกภาคการศึกษา ในช่องภาคการศึกษา
  - เลือกปีการศึกษา ในช่องปีการศึกษา
  - เลือกประเภทการศึกษา ในช่องประเภท
  - เลือกศูนย์การศึกษา ในช่องศูนย์การศึกษา
- } ต้องระบุ
- ทางเลือกระบุรหัสวิชาที่นักศึกษาทราบ ในช่องรหัสวิชา (ถ้าไม่ระบุจะแสดงวิชาทั้งหมดที่อยู่ใต้เงื่อนไขของข้อ 1-4)
  - ทางเลือกระบุชื่อวิชาที่นักศึกษาทราบ ในช่องชื่อวิชา (ถ้าไม่ระบุจะแสดงวิชาทั้งหมดที่อยู่ใต้เงื่อนไขของข้อ 1-4)
  - ทางเลือกระบุปีหลักสูตรที่ต้องการ ในช่องหลักสูตร ถ้าหลักสูตรที่ต้องการค้นหาไม่ใช่ปีปัจจุบัน
  - กดปุ่ม ค้นหา เพื่อทำการค้นหาข้อมูล

9. กรณีที่พบข้อมูลจะแสดงหน้าจอตัวอย่างรูป 2.2.2
10. กรณีที่ไม่พบข้อมูลจะแสดงหน้าจอตัวอย่างรูป 2.2.3
11. เมื่อต้องการกลับไปหน้าจอหลักของระบบงาน ในกรณีที่ไม่ต้องการค้นหาวิชา กดปุ่มถอยกลับ ทางซ้ายมือด้านบน

**หมายเหตุ:**

- ช่องรหัสวิชา สามารถค้นหาแบบ บางส่วนของรหัสได้ โดยใช้เครื่องหมาย \* นำหน้าหรือตามหลังก็ได้ ตัวอย่างเช่น
  - 107\* จะแสดงรหัสวิชาที่ขึ้นต้นด้วย 107 ทั้งหมด
  - \*21\* จะแสดงรหัสวิชาที่มีเลข 21 ทั้งหมด
  - \*01 จะแสดงรหัสวิชาที่ลงท้ายด้วย 01 ทั้งหมด
- ช่องชื่อวิชา สามารถค้นหาแบบ บางส่วนของชื่อวิชาได้ โดยใช้เครื่องหมาย \* นำหน้าหรือตามหลังก็ได้ ตัวอย่างเช่น
  - การ\* จะแสดงชื่อวิชาที่ขึ้นต้นด้วย การ ทั้งหมด
  - \*บัญชี\* จะแสดงชื่อวิชาที่มีคำว่า บัญชี ทั้งหมด
  - \*โรงแรม จะแสดงชื่อวิชาที่ลงท้ายด้วย โรงแรม ทั้งหมด

กรณี พบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อมูลดังรูปที่ 2.2.2

ค้นหาวิชา			
ภาคการศึกษา :	2	ปีการศึกษา :	2545
ประเภท :	สมทบ	ศูนย์การศึกษา :	ภาคสมทบ ในสถาบัน
รหัสวิชา :	107*	ชื่อวิชา :	
หลักสูตร :	<input checked="" type="radio"/> ปีปัจจุบัน <input type="radio"/> ปี		

ค้นหา

**วิธีการใช้ :** เลือกภาคการศึกษา, เลือกปีการศึกษา, เลือกประเภท, เลือกศูนย์การศึกษา ใส่รหัสวิชา หรือ ชื่อวิชา ที่ต้องการค้นหา แล้วตามด้วย เครื่องหมาย \* หรือทั้งสองช่องก็ได้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คอนเวียน	จำนวนที่เปิดรับ	จำนวนที่ลงทะเบียนแล้ว	จำนวนคงเหลือ
1071405	ทุนสำหรับเด็กปฐมวัย	2(1-2)	A1	60	111	-51
1071405	ทุนสำหรับเด็กปฐมวัย	2(1-2)	B1	60	54	6
1072101	การศึกษาปฐมวัย	2(2-0)	1A	60	35	25
1072101	การศึกษาปฐมวัย	2(2-0)	A1	60	177	-117
1072101	การศึกษาปฐมวัย	2(2-0)	B1	60	27	33
1072304	เด็กปฐมวัยกับทักษะทางสังคม	2(1-2)	A1		62	
1072304	เด็กปฐมวัยกับทักษะทางสังคม	2(1-2)	B1		91	
1072304	เด็กปฐมวัยกับทักษะทางสังคม	2(1-2)	C1		53	
1072307	การเตรียมความพร้อมเพื่อการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย	3(2-2)	A1		67	

รูปที่ 2.2.2 หน้าจอค้นหารายวิชา เมื่อพบข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุ

- ถ้าต้องการกลับไปหน้าจอหลักของระบบงาน กดปุ่มถอยกลับ
- ถ้านักศึกษาต้องการที่จะดูรายละเอียดของวิชานั้นๆ ให้ใช้ Mouse เลื่อนไปกดที่ **รหัสวิชา** นั้นๆระบบจะนำนักศึกษาไปสู่หน้าจอรายละเอียดวิชา ดังรูป 2.2.2.1

รายละเอียดวิชา					
รหัสวิชา : 1043408			ชื่อวิชา : การวิจัยทางการศึกษา		
หน่วยกิต : 2(1-2)			คอนเรียน : B1		
คุณสมบัตินักศึกษา					
ศูนย์การศึกษา	ปีการศึกษา	ระดับ	โปรแกรม	แขนงวิชา	กลุ่ม
	2543	ค.บ. 4ปี	32		2
ตารางเรียน					
ครั้งที่	วันเรียน	เวลาเรียน	ห้องเรียน	วิธีเรียน	อาจารย์ผู้สอน
1	อา.	09.20 - 11.55	453		นางสาวลลิตา ตงสำราญ

Close

รูปที่ 2.2.2.1 หน้าจอรายละเอียดของวิชา

- ใช้ Mouse เลื่อนไปกดที่คำว่า Close เพื่อปิดหน้าต่างนี้และกลับไปสู่หน้าจอค้นหารายวิชาต่อไป

กรณี ไม่พบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อมูลดังรูปที่ 2.2.3

รูปที่ 2.2.3 หน้าจอค้นหารายวิชา เมื่อไม่พบข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุ

- ถ้าต้องการค้นหาใหม่ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนค้นหารายวิชา ในข้อ 2.2.1 อีกครั้ง หรือ ถ้าต้องการกลับไปหน้าจอหลักของระบบงานให้ กดปุ่มถอยกลับ

**2.3 ลงทะเบียน** (จะปรากฏให้ใช้งาน เมื่ออยู่ในช่วงเวลาของการลงทะเบียนผ่าน Web ตามประกาศของสถาบันเท่านั้น)

เมื่อนักศึกษาต้องการที่จะทำการลงทะเบียนในภาคเรียนปัจจุบัน นักศึกษาสามารถที่จะทำการจองวิชาที่ต้องการเรียนและตอนเรียนได้ เพื่อรอการได้สิทธิ์การเรียนในวิชานั้นและตอนเรียนนั้น โดยกดที่ ปุ่มลงทะเบียน ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่ขั้นตอนการลงทะเบียน โดยจะแสดงหน้าจอ ดังรูป 2.3.1

**ขั้นตอนที่ 1 - จอวงวิชาลงทะเบียน** วันที่ 12 มีนาคม 2546

**ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษาที่ 2545**

รหัสนักศึกษา :	43618790059		
ชื่อ-ชื่อสกุล :	นางวานันท์ บึงผลมูล		
ศูนย์ :	ภาคสมทบศูนย์ปิ่นเกล้า (ระบบทางไกล)	ระดับ :	ปริญญา 2 ปี หลังอนุปริญญา
สาขาวิชา :	บริหารธุรกิจ	โปรแกรมวิชา :	การบริหารธุรกิจ

ตรวจสอบรายการวิชาของ >>>

ภาคการศึกษา 3 ปีการศึกษา 2545						
ลบ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ช.ม.)	ตอนเรียน	เวลาเรียน	ศูนย์ที่เปิด
5		จำนวนหน่วยกิตรวม	0.0			
ลบ						

**บันทึกรายวิชาที่ต้องการ**

รหัสวิชา 1	ตอนเรียน 2	4	3	8
1071501	C1	จงวิชา	ค้นหาวิชา	Request ขอเปิดวิชา

รูปที่ 2.3.1 หน้าจอลงทะเบียน

### 2.3.1 การลงทะเบียนมีขั้นตอนดังนี้

1. ระบุรหัสวิชาที่ต้องการเรียน ในช่องรหัสวิชา (ตัวอย่างรหัสวิชา 1071501)
2. ระบุตอนเรียนที่ต้องการเรียน ในช่องตอนเรียน (ตัวอย่างตอนเรียน C1)
3. ถ้าไม่ทราบรหัสวิชาหรือตอนเรียนนักศึกษาสามารถค้นหาได้โดยทำการ กดปุ่ม ค้นหา ระบบจะแสดงหน้าจอค้นหาวิชาสำหรับลงทะเบียน ตัวอย่างรูป 2.3.2

**ค้นหาวิชาที่เปิดสอน**

รหัสวิชา :	107*
ชื่อวิชา :	

ค้นหา

**วิธีการใช้งาน :** ใส่รหัสวิชา หรือ ชื่อวิชา ที่ต้องการค้นหา แล้วตามด้วยเครื่องหมาย \* (สามารถใส่เพียงช่องใดช่องหนึ่งหรือทั้งสองช่องก็ได้)

Close

รูปที่ 2.3.2 หน้าจอค้นหาวิชาสำหรับลงทะเบียน - ตัวอย่างการระบุข้อมูล

### การค้นหาวิชาที่ต้องการลงทะเบียนมีขั้นตอนดังนี้

1. ระบุรหัสวิชาที่ต้องการค้นหา ในช่องรหัสวิชา
2. หรือ/และ ระบุชื่อวิชาที่ต้องการค้นหา ในช่องชื่อวิชา
3. กดปุ่ม ค้นหา เพื่อค้นหาข้อมูลมาแสดง เมื่อพบข้อมูลหน้าจอก็จะแสดงดังรูป 2.3.3

เมื่อพบวิชาที่ค้นหา ระบบจะแสดงหน้าจอ ตัวอย่างรูป 2.3.3

**ค้นหาวิชาที่เปิดสอน**

รหัสวิชา :

ชื่อวิชา :

**วิธีการใช้งาน :** ใส่รหัสวิชา หรือ ชื่อวิชา ที่ต้องการค้นหา แล้วตามด้วย เครื่องหมาย \* (สามารถใส่เพียงช่องใดช่องหนึ่งหรือทั้งสองช่องก็ได้)

	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ตอนเรียน	คาบเรียน	หน่วยกิต	ศูนย์ที่เปิด
เลือก	1071501	บุคลิกภาพคนยุคปฐมวัย	1A	ส. 15:35-17:20	2(2-0)	ภาคสมทบ ในสถาบัน
เลือก	1071501	บุคลิกภาพคนยุคปฐมวัย	A1	พ. 19:45-21:25	2(2-0)	ภาคสมทบ ในสถาบัน
เลือก	1071501	บุคลิกภาพคนยุคปฐมวัย	B1	พ. 18:00-19:40	2(2-0)	ภาคสมทบ ในสถาบัน
เลือก	1071501	บุคลิกภาพคนยุคปฐมวัย	C1	พค. 18:00-19:40	2(2-0)	ภาคสมทบ ในสถาบัน

Close

รูปที่ 2.3.3 หน้าจอค้นหาวิชาสำหรับลงทะเบียน เมื่อพบข้อมูล การเลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียนหลังจากค้นหาพบมีขั้นตอนดังนี้

1. กดบนคำว่า เลือก หน้ารหัสวิชาและตอนเรียนที่ต้องการลงทะเบียน ระบบจะทำการปิดหน้าจอนี้และนำค่ารหัสวิชาและตอนเรียนที่เลือกไปแสดง ที่ช่องรหัสวิชาและช่องตอนเรียนในหน้าจอลงทะเบียน
4. กดปุ่ม จองวิชา เพื่อทำการเลือกจองวิชา หลังจากนั้นข้อมูลของรหัสวิชาที่จองจะแสดงขึ้นมาที่ตารางการจองวิชา ดังรูป 2.3.4

**ขั้นตอนที่ 1 - จอจอลงทะเบียน**

**วันที่ 12 มีนาคม 2546**

**ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษาที่ 2545**

<b>รหัสนักศึกษา :</b>	43618790059		
<b>ชื่อ-ชื่อสกุล :</b>	นางวรรณัทธ์ ปิ่งผลนุส		
<b>ศูนย์ :</b>	ภาคสมทบศูนย์ปิ่นเกล้า (ระบบทางไกล)	<b>ระดับ :</b>	ปริญญา 2 ปี หลังอนุปริญญา
<b>สาขาวิชา :</b>	บริหารธุรกิจ	<b>โปรแกรมวิชา :</b>	การบริหารธุรกิจ

ตรวจสอบรายการวิชาของ >>>

ภาคการศึกษา 3 ปีการศึกษา 2545						
ลบ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ช.ม.)	คอนเรียน	เวลาเรียน	ศูนย์ที่เปิด
<input type="checkbox"/>	1071501	บุคลิกภาพครูเด็กปฐมวัย	2.0 (2-0)	C1	พ.ศ. 18:00-19:40	ภาคสมทบ ในสถาบัน
<input type="checkbox"/>	1021205	หลักสูตรและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	3.0 (2-2)	A1	ศ. 18:00-21:25	ภาคสมทบ ในสถาบัน
<input type="checkbox"/>	4000108	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3.0 (2-2)	CQ	-	ภาคสมทบศูนย์ปิ่นเกล้า (ระบบทางไกล)
<input type="checkbox"/>	5514510	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในงานอุตสาหกรรม	3.0 (3-0)	IS	-	ภาคสมทบศูนย์สระบุรี(ระบบทางไกล)
<input type="checkbox"/>	4123615	โปรแกรมประยุกต์ด้านงานธุรการ	3.0 (2-2)	A1	พ. 18:00-21:25	ภาคสมทบ ในสถาบัน
<input type="checkbox"/>	4123702	ระบบการสื่อสารข้อมูล	3.0 (2-2)	TA	-	ภาคสมทบศูนย์ตราง(ระบบทางไกล)
<input type="checkbox"/>	4122502	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบ 1	3.0 (2-2)	NQ	-	ภาคสมทบศูนย์นครนายก (ระบบทางไกล)
<input type="checkbox"/>	4122602	โปรแกรมประยุกต์ด้านการจัดการสำนักงานอัตโนมัติ	3.0 (2-2)	JQ	-	ภาคสมทบศูนย์ปราจีนบุรี (ระบบทางไกล)
<input type="checkbox"/>	4123305	โปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ขั้นสูง	3.0 (2-2)	A3	อ. 18:00-21:21	ภาคสมทบ ศูนย์พัฒนบริหารการสยาม
		จำนวนหน่วยกิตรวม	26.0			

**บันทึกรายวิชาที่ต้องการ**

รหัสวิชา	คอนเรียน	จงวิชา	ค้นหาวิชา	Request ขอเปิดวิชา
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

รูปที่ 2.3.4 หน้าจอลงทะเบียนหลังจากทำการเลือกวิชาที่จอง

5. ถ้าไม่ต้องการวิชาใด หลังจากเลือกจงวิชา ให้ทำการกด ที่ช่องสี่เหลี่ยมสีขาวที่แถว ลบ ให้มีเครื่องหมายถูก และทำการกดปุ่มลบ ในบรรทัดล่างสุดของแถว ลบ ข้อมูลของวิชานั้นจะถูกลบออกจากตารางจงวิชา
6. กลับไปข้อ 1 จนกว่าจะครบทุกวิชาที่ต้องการลงทะเบียน
7. หลังจากเลือกครบทุกวิชาที่ต้องการลงทะเบียนแล้ว กดปุ่ม ตรวจสอบรายการวิชาของ
  - 7.1) ถ้าตรวจสอบผ่านหน้าจอลงทะเบียนจะขึ้นข้อความตัวอย่างรูป 2.3.5



**ขั้นตอนที่ 2 - ผลการตรวจสอบการจองวิชาลงทะเบียน** วันที่ 12 มีนาคม 2546

**ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษาที่ 2545**

รหัสนักศึกษา :	43618790059		
ชื่อ-ชื่อสกุล :	นางวราภรณ์ บึงผลมูล		
ศูนย์ :	ภาคสมทบศูนย์ปิ่นเกล้า (ระบบทางไกล)	ระดับ :	ปริญญา 2 ปี หลังอนุปริญญา
สาขาวิชา :	บริหารธุรกิจ	โปรแกรมวิชา :	การบริหารธุรกิจ

**สามารถทำการลงทะเบียนได้**

**รายวิชาที่ต้องการทำการจอง**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ช.ม.)	คอนเรียน	เวลาเรียน	ศูนย์ที่เปิด
4123615	โปรแกรมประยุกต์ด้านงานธุรการ	3.0(2-2)	A1	พ. 18:00-21:25	ภาคสมทบ ในสถาบัน
4121202	การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ 1	3.0(2-2)	TA	-	ภาคสมทบศูนย์ตึก (ระบบทางไกล)
1052301	มนุษยสัมพันธ์สำหรับครู	2.0(2-0)	A1	จ. 18:00-19:40	ภาคสมทบ ในสถาบัน
3502805	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป 1	2.0(0-90)	NQ	-	ภาคสมทบศูนย์นครนายก (ระดับผู้บริหาร)

รูปที่ 2.3.5 หน้าจอผลตรวจสอบการจองวิชาที่ลงทะเบียน - ผ่าน

- 7.1.1) ถ้าต้องการเพิ่มหรือลดวิชา กดปุ่ม “แก้ไขรายการวิชาที่จอง” โดยปฏิบัติตามข้อ 1-7 ใหม่
- 7.1.2) ถ้าต้องการบันทึกวิชาที่ลงทะเบียน กดปุ่มบันทึกข้อมูลการจองวิชา
  - 7.1.2.1) ถ้าบันทึกสำเร็จจะแสดงหน้าจอดังรูป 2.3.6 (จบขั้นตอนการลงทะเบียน)

**ขั้นตอนที่ 3 - ผลการบันทึกข้อมูลการจองวิชาลงทะเบียน**

**ระบบได้ทำการบันทึก**  
**ข้อมูลการจองวิชาเรียนของท่านเข้าสู่ระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว**  
**กรุณาติดตามผลการจองวิชาลงทะเบียน**

รูปที่ 2.3.6 หน้าจอผลการบันทึกข้อมูลการจองวิชาลงทะเบียน - ผ่าน

- กดปุ่ม ถอยกลับ ทางซ้ายมือด้านบน เพื่อกลับไปหน้าจอหลักของระบบงาน
- 7.1.2.2) ถ้าบันทึกไม่สำเร็จจะแสดงหน้าจอดังรูป 2.3.7 (ให้ลงทะเบียนใหม่หรือทำการติดต่อเจ้าหน้าที่)

**ขั้นตอนที่ 3 - ผลการบันทึกข้อมูลการจองวิชาลงทะเบียน**

**ระบบไม่สามารถทำการบันทึก**  
**ข้อมูลการจองวิชาเรียนของท่านเข้าสู่ระบบได้**  
**กรุณาลงทะเบียนใหม่อีกครั้งหรือติดต่อเจ้าหน้าที่**

รูปที่ 2.3.7 หน้าจอผลการบันทึกข้อมูลการจองวิชาลงทะเบียน - ไม่ผ่าน

- กดปุ่ม ถอยกลับ ทางซ้ายมือด้านบน เพื่อกลับไปหน้าจอหลักของระบบงาน และกดปุ่มลงทะเบีย้นเพื่อทำการลงทะเบีย้นใหม่

7.2) ถ้าตรวจสอบไม่ผ่าน หน้าจอจะขึ้นข้อความตัวอย่างรูป 2.3.8

**วันที่ 12 มีนาคม 2546**

**ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษาที่ 2545**

รหัสนักศึกษา : 43618790059	
ชื่อ-ชื่อสกุล : นางวานันท์ บึงผลมูล	
ศูนย์ : ภาคสมทบศูนย์ปิ่นเกล้า (ระบบทางไกล)	ระดับ : ปริญญา 2 ปี หลังอนุปริญญา
สาขาวิชา : บริหารธุรกิจ	โปรแกรมวิชา : การบริหารธุรกิจ

ไม่สามารถทำการลงทะเบีย้นได้

หน่วยกิตรวมของท่านเกิน 12.0 หน่วย ระบบไม่อนุญาตให้ลงทะเบีย้น

โปรดตรวจสอบรายวิชาที่เลือกลงทะเบีย้นและรายวิชาที่ลงทะเบีย้นไปแล้ว

โปรดตรวจสอบวิชาที่เลือกลงทะเบีย้นและวิชาที่ลงทะเบีย้นไปแล้ว

กรุณาทำการแก้ไขวิชาลงทะเบีย้น

<<< แก้ไขรายการวิชาที่จอง
บันทึกข้อมูลการจองวิชา>>>

รายวิชาที่ต้องการทำการจอง						
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ข.ม.)	คอนเรียน	เวลาเรียน	ศูนย์ที่เปิด	
1071501	บุคลิกภาพครูดีที่ปฐมวัย	2.0(2-0)	C1	พ. 18:00-19:40	ภาคสมทบ ในสถาบัน	
1021205	หลักสูตรและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	3.0(2-2)	A1	ศ. 18:00-21:25	ภาคสมทบ ในสถาบัน	
4000108	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3.0(2-2)	CQ	-	ภาคสมทบศูนย์ปิ่นเกล้า (ระบบทางไกล)	
5514510	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในงานอุตสาหกรรม	3.0(3-0)	IS	-	ภาคสมทบศูนย์สระบุรี (ระบบทางไกล)	
4123615	โปรแกรมประยุกต์ด้านงานธุรการ	3.0(2-2)	A1	พ. 18:00-21:25	ภาคสมทบ ในสถาบัน	
4123702	ระบบการสื่อสารข้อมูล	3.0(2-2)	TA	-	ภาคสมทบศูนย์ตจ (ระบบทางไกล)	
4122502	การวิเคราะห์และกาออกแบบระบบ 1	3.0(2-2)	NQ	-	ภาคสมทบศูนย์นครนายก (ระบบทางไกล)	
4122602	โปรแกรมประยุกต์ด้านการจัดการสำนักงานอัตโนมัติ	3.0(2-2)	JQ	-	ภาคสมทบศูนย์ปราจีนบุรี (ระบบทางไกล)	
4123305	โปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ขั้นสูง	3.0(2-2)	A3	อ. 18:00-21:21	ภาคสมทบ ศูนย์พณิชยการสยาม	

รูปที่ 2.3.8 หน้าจอผลตรวจสอบการจองวิชาที่ลงทะเบีย้น - ไม่ผ่าน

กดปุ่ม แก้ไขรายการวิชาที่จอง เพื่อลดวิชาที่มีความสำคัญน้อยที่สุดในภาคเรียนนี้ออก โดยปฏิบัติตามข้อ 2.3.1 ใหม่

- กดปุ่มแก้ไขรายการวิชาที่จอง โดยปฏิบัติตามข้อ 5 และข้อ 7 ใหม่จนกว่าจะผ่าน
- ถ้าวิชาที่ต้องการลงทะเบีย้นไม่แสดงในระบบ นักศึกษาสามารถขอเปิดวิชาได้ โดยกดที่ปุ่ม Request ขอเปิดวิชา ดูรูป 2.3.9

**โปรดระบุวิชาที่ต้องการให้ทางสถาบันราชภัฏสวนดุสิตทำการเปิดสอน**

รหัสวิชา	
<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input type="button" value="request"/>

Close

รูปที่ 2.3.9 หน้าจอ Request ขอเปิดวิชา



### การขอเปิดวิชาที่มีขั้นตอนดังนี้

1. ระบุรหัสวิชาที่ต้องการขอเปิด
  2. กดปุ่ม Request เพื่อบันทึกข้อมูลการขอ
  3. กดบนคำว่า Close เพื่อปิดหน้าจอ
10. เมื่อต้องการกลับไปหน้าจอหลักของระบบงานในกรณีที่ไม่ต้องการลงทะเบียนหรือจบขั้นตอนการลงทะเบียนแล้ว กดปุ่มถอยกลับ ทางซ้ายมือด้านบน

### 2.4 เพิ่มวิชา (จะปรากฏให้ใช้งาน เมื่ออยู่ในช่วงเวลาเพิ่มลติวิชาตามประกาศของสถาบันเท่านั้น)

เมื่อนักศึกษาต้องการที่จะเพิ่มวิชาเรียนในภาคเรียนปัจจุบัน หลังจากที่ไม่ได้สิทธิ์เรียนในวิชาที่ทำภารกิจไว้ นักศึกษาสามารถกดที่ ปุ่มเพิ่มลติวิชา ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่ขั้นตอนการเพิ่มลติวิชา โดยจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

2.4.1

**ขั้นตอนที่ 1 - เพิ่มวิชาลงทะเบียน**

วันที่ 12 มีนาคม 2546

**ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2545**

รหัสนักศึกษา :	43618790059		
ชื่อ-ชื่อสกุล :	นางวรรณิ์ ปิงผลนุล		
ศูนย์ :	ภาคสมทบศูนย์ปั้นกล้า (ระบบทางไกล)	ระดับ :	ปริญญา 2 ปี หลังอนุปริญญา
สาขาวิชา :	บริหารธุรกิจ	โปรแกรมวิชา :	การบริหารธุรกิจ

[ตรวจสอบรายการวิชาเพิ่ม >>>](#)

**รายวิชาที่มีเครื่องหมาย "\*" คือรายวิชาที่เรียนแบบไม่นับหน่วยกิต**

ภาคการศึกษา 3 ปีการศึกษา 2545						
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ช.ม.)	คอนเรียน	เวลาเรียน	ศูนย์ที่เปิด	
รายการวิชาที่ลงทะเบียนไปแล้ว						
1052301	มนุษยสัมพันธ์สำหรับครู	2 (2-0)	A1	จ. 18:00-19:40	ภาคสมทบ ในสถาบัน	
	จำนวนหน่วยกิตรวม	2.0				
ลบ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ช.ม.)	คอนเรียน	เวลาเรียน	ศูนย์ที่เปิด
รายการวิชาที่ทำการเพิ่ม						

บันทึกรายวิชาที่ต้องการเพิ่ม			
รหัสวิชา	คอนเรียน	เพิ่มวิชา	ค้นหาวิชา
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

รูปที่ 2.4.1 หน้าจอเพิ่มถอนวิชา

### 2.4.1 การเพิ่มลติวิชาที่มีขั้นตอนดังนี้

1. ระบุรหัสวิชาที่ต้องการเรียนเพิ่ม ในช่องรหัสวิชา
2. ระบุตอนเรียนที่ต้องการเรียน ในช่องตอนเรียน
3. ถ้าไม่ทราบรหัสวิชาหรือตอนเรียนนักศึกษาสามารถค้นหาได้โดยทำการ กดปุ่ม ค้นหา ระบบจะแสดงหน้าจอค้นหาวิชาสำหรับลงทะเบียน ตัวอย่างรูป 2.3.2 เมื่อค้นพบวิชาที่ต้องการนักศึกษาสามารถกดบน

คำว่า เลือก ที่หน้ารหัสวิชานั้น ตัวอย่างรูป 2.3.3 ระบบจะทำการดึง รหัสวิชาและตอนเรียนมาแสดงที่ ช่องรหัสวิชาและช่องตอนเรียนทันที

4. กดปุ่ม เพิ่มวิชา เพื่อทำการเลือกวิชาเพิ่ม หลังจากนั้นข้อมูลของรหัสวิชาที่เพิ่มจะแสดงขึ้นมาที่ตาราง รายการวิชาที่ทำการเพิ่ม ตัวอย่างรูป 2.4.2

**ขั้นตอนที่ 1 - เพิ่มวิชาลงทะเบียน**

วันที่ 12 มีนาคม 2546

ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษาที่ 2545			
รหัสนักศึกษา :	43618790059		
ชื่อ-ชื่อสกุล :	นางวานันท์ ปิ่งผลขูล		
ศูนย์ :	ภาคสมทบศูนย์ปั้นกล้า (ระบบทางไกล)	ระดับ :	ปริญญา 2 ปี หลังอนุปริญญา
สาขาวิชา :	บริหารธุรกิจ	โปรแกรมวิชา :	การบริหารธุรกิจ

**รายวิชาที่มีเครื่องหมาย "\*" คือรายวิชาที่เรียนแบบไม่นับหน่วยกิต**

ภาคการศึกษา 3 ปีการศึกษา 2545						
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ข.ม.)	ตอนเรียน	เวลาเรียน	ศูนย์ที่เปิด	
<b>รายการวิชาที่ลงทะเบียนไปแล้ว</b>						
1052301	มนุษยสัมพันธ์สำหรับครู	2 (2-0)	B1	จ. 19:45-21:25	ภาคสมทบ ในสถาบัน	
		จำนวนหน่วยกิตรวม	2.0			
ลบ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ข.ม.)	ตอนเรียน	เวลาเรียน	ศูนย์ที่เปิด
<b>รายการวิชาที่ทำการเพิ่ม</b>						
ลบ	4122602	โปรแกรมประยุกต์ด้านการจัดการสำนักงานอัตโนมัติ	3(2-2)	NQ	-	ภาคสมทบศูนย์นครนายก (ระบบทางไกล)

**บันทึกรายวิชาที่ต้องการเพิ่ม**

รหัสวิชา	ตอนเรียน	
		<input type="button" value="เพิ่มวิชา"/> <input type="button" value="ค้นหาวีชา"/>

รูปที่ 2.4.2 หน้าจอเพิ่มลดวิชา หลังจากทำการจองวิชาเพิ่ม

5. ถ้าไม่ต้องการวิชาใด หลังจากเลือกวิชาเพิ่ม ให้ทำการกด ที่ช่องสี่เหลี่ยมสีขาวที่ช่องลบ ให้มีเครื่องหมาย ถูก และทำการกดปุ่มลบ ในบันทึกด้านล่างสุดของช่องลบ ข้อมูลของวิชานั้นจะถูกลบออกจากตาราง รายการวิชาที่ทำการเพิ่ม
6. กลับไปข้อ 1 จนกว่าจะครบทุกวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเพิ่ม
7. หลังจากเลือกครบทุกวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเพิ่มแล้ว กดปุ่ม ตรวจสอบรายการวิชาเพิ่ม
  - 7.1) ถ้าตรวจสอบผ่านหน้าจอจะขึ้นข้อความตัวอย่างรูป 2.3.5
    - 7.1.1) ถ้าต้องการเพิ่มหรือลดวิชา กดปุ่มแก้ไขรายการวิชาที่จอง โดยปฏิบัติตามข้อ 1-7 ใหม่
    - 7.1.2) ถ้าต้องการบันทึกวิชาที่ลงทะเบียน กดปุ่มบันทึกข้อมูลการจองวิชา
      - 7.1.2.1) ถ้าบันทึกสำเร็จจะแสดงหน้าจอตั้งรูป 2.3.6 (จบขั้นตอนการลงทะเบียน)
      - 7.1.2.2) ถ้าบันทึกไม่สำเร็จจะแสดงหน้าจอตั้งรูป 2.3.7 (ให้ลงทะเบียนใหม่หรือทำการติดต่อเจ้าหน้าที่)
  - 7.2) ถ้าตรวจสอบไม่ผ่านหน้าจอจะขึ้นข้อความตัวอย่างรูป 2.3.8
8. กดปุ่มแก้ไขรายการวิชาที่จอง โดยปฏิบัติตามข้อ 5 และข้อ 7 ใหม่จนกว่าจะผ่าน

9. เมื่อต้องการกลับไปหน้าจอหลักของระบบงานในกรณีที่ไม่ต้องการเพิ่มลติวิชาหรือจบขั้นตอนการเพิ่มลติวิชาแล้ว กดปุ่มถอยกลับ ทางซ้ายมือด้านบน

**หมายเหตุ:**

- ในกรณีที่ยังไม่ตัดตอนเรียน นักศึกษาควรระบุรหัสวิชาในช่องรหัสวิชา ที่ไม่ซ้ำกับวิชาที่ได้ทำการลงทะเบียนไปแล้ว
- ในกรณีที่ตัดตอนเรียนแล้วแต่ นักศึกษาไม่ได้สิทธิ์เรียนในวิชานั้นตอนเรียนนั้น นักศึกษาสามารถระบุรหัสวิชาเดิมในช่องรหัสวิชาและระบุตอนเรียนใหม่ในช่องตอนเรียนได้
- ตาราง รายการวิชาที่ลงทะเบียนไปแล้ว จะแสดงรายการวิชาที่ได้ลงทะเบียนไปแล้ว และ ได้รับสิทธิ์เรียนในวิชานั้นและตอนเรียนนั้นเท่านั้น ส่วนวิชาที่ไม่ได้รับสิทธิ์เรียนจะไม่แสดงที่ตารางนี้ แต่นักศึกษาสามารถตรวจสอบได้โดยกดที่ปุ่มวิชาที่ลงทะเบียน
- ตาราง รายการวิชาที่ทำการเพิ่ม จะแสดงรายการวิชาที่จะทำการลงทะเบียนเพิ่ม เท่านั้น

**2.5 ขอยกเลิกวิชา** (จะปรากฏให้ใช้งาน เมื่ออยู่ในช่วงเวลายกเลิกวิชาตามประกาศของสถาบันเท่านั้น)

เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนผ่านแล้ว นักศึกษาต้องการจะขอยกเลิกหรือถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้สามารถทำได้โดยกดปุ่ม ขอยกเลิกวิชา ระบบจะแสดงรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนไว้ ดังรูป 2.5.1

ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2546						
ยกเลิก	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท.ม.)	ตอนเรียน	ประเภท	ศูนย์ที่เปิด
<input type="checkbox"/>	1004801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูป 2	3(0-250)	A1	ภาคสมทบ	ภาคสมทบ ในสถาบัน
<input type="checkbox"/>	1011106	การศึกษาระดับความเป็นครูไทย	3(2-2)	Y0	ภาคสมทบ	ภาคสมทบศูนย์ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา(ระบบทางไกล)

ตรวจสอบรายวิชาที่ยกเลิก

\*\*\* นักศึกษาที่ยังไม่ชำระเงินจะไม่สามารถยื่นเรื่องขอยกเลิกวิชาได้ กรุณาชำระเงินหรือติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียน

รูปที่ 2.5.1 หน้าจอขอยกเลิกวิชา

ขั้นตอนการทำงานของกรขอยกเลิกวิชา มีดังนี้

1. คลิกเลือกวิชาที่ต้องการจะยกเลิกที่ช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้ารายวิชาให้ขึ้นเครื่องหมายถูกในช่องสี่เหลี่ยม
2. กดปุ่ม “ตรวจสอบรายวิชาที่ยกเลิก” ระบบจะแสดงหน้าจอรายวิชาที่ขอยกเลิกดังรูป 2.5.2

**ขั้นตอนที่ 2- ตรวจสอบรายวิชาที่ยกเลิก**

วันที่ 30 ธันวาคม 2546

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 2546

รหัสนักศึกษา : 45068793001      ชื่อ-สกุล : นางสาวพิจราภา ไกรคำ

**ไม่มีรายการหนังสือชำระ**

รายการวิชาที่ทำการยกเลิกวิชา						
ยกเลิก	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ข.ม.)	คะแนนเรียน	ประเภท	ศูนย์ที่เปิด
1	1004801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูชั้นรูป 2	3(0-250)	A1	ภาคสมทบ	ภาคสมทบ โนนสาบิณ

<<แก้ไขรายการวิชาที่ยกเลิก

บันทึกขารรายการวิชาที่ยกเลิก

รูปที่ 2.5.2 หน้าจอแสดงรายวิชาที่ขอยกเลิก

- กรณีที่ต้องการเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายวิชาที่ขอยกเลิก ให้กดปุ่ม “แก้ไขรายการวิชาที่ยกเลิก” ระบบจะกลับไปหน้าจอก่อนหน้า เพื่อให้ทำการเลือกรายวิชาที่ต้องการยกเลิกใหม่
- กรณีเลือกรายวิชาที่ขอยกเลิกถูกต้องแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึกรายการวิชาที่ยกเลิก” ระบบจะเก็บข้อมูลการขอยกเลิกรายวิชานั้น และจะแสดงหน้าจอแจ้งผลการบันทึกข้อมูลดังรูป 2.5.3
- กรณีไม่ต้องการจะบันทึกการขอยกเลิกรายวิชา หรือจบขั้นตอนการขอยกเลิกวิชาแล้ว ให้กดปุ่ม “ถอยกลับ” ที่อยู่ด้านซ้ายมือ

**ขั้นตอนที่ 3 - ผลการบันทึกข้อมูลการขอยกเลิกวิชา**

ระบบได้ทำการบันทึก

ข้อมูลการขอยกเลิกวิชา เข้าสู่ระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

กรุณาติดตามผลการอนุมัติรายวิชาที่ขอยกเลิก

รูปที่ 2.5.3 หน้าจอแสดงผลการขอยกเลิกวิชา

- กรณีที่ไม่มีภาระลงทะเบียนเรียนไว้ เมื่อเข้ามาที่หน้าจอขอยกเลิกวิชา ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป 2.5.4 และจะไม่สามารถกดปุ่ม “ตรวจสอบรายวิชาที่ยกเลิก” จะต้องกดปุ่ม “ถอยกลับ” เพื่อเลือกการทำงานอื่นต่อไป

**ขั้นตอนที่ 1 - ขอยกเลิกรายวิชา**

วันที่ 30 ธันวาคม 2546

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 2546

รหัสนักศึกษา : 45068793001      ชื่อ-สกุล : นางสาวพิจราภา ไกรคำ

**มีรายการหนังสือชำระ**

ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2546						
ยกเลิก	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ข.ม.)	คะแนนเรียน	ประเภท	ศูนย์ที่เปิด
<b>ไม่พบรายวิชาที่ลงทะเบียน</b>						

ตารางขอยกเลิกรายวิชาที่ยกเลิก

\*\*\* นักศึกษาที่ยังไม่ชำระเงินจะไม่สามารถยื่นเรื่องขอยกเลิกวิชาได้ กรุณาชำระเงินหรือติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียน

รูปที่ 2.5.4 หน้าจอไม่สามารถขอยกเลิกวิชา กรณีไม่มีการลงทะเบียนเรียน

- กรณีที่ลงทะเบียนเรียนไว้เรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่มีการชำระเงิน จะไม่สามารถขอยกเลิกวิชาได้ ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป 2.5.5 และไม่สามารถกดปุ่ม “ตรวจสอบรายวิชาที่ยกเลิก” จะต้องกดปุ่ม “ถอยกลับ” เพื่อเลือกการทำงานอื่นต่อไป

ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2546						
สถ.เลิก	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ช.ม.)	คอนเรชั่น	ประเภท	ศูนย์ที่เปิด
<input type="checkbox"/>	1004801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพชั้นสูงรูปแบบ 2	3(0-250)	A1	ภาคสมทบ	ภาคสมทบ โนนสาบชัน
<input type="checkbox"/>	1011106	การศึกษาและความเป็นครูไทย	3(2-2)	Y0	ภาคสมทบ	ภาคสมทบศูนย์ศึกษาคณะโสตศึกษา(ระบบทางไกล)

ตรวจสอบรายวิชาที่ยกเลิก

\*\*\* นักศึกษาที่ยังไม่ชำระเงินจะไม่สามารถยื่นเรื่องขอยกเลิกวิชาได้ กรุณาชำระเงินหรือติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียน

รูปที่ 2.5.5 หน้าจอไม่สามารถขอยกเลิกวิชา กรณีมีหนี้ค้างชำระ

## 2.6 ตรวจสอบการยกเลิกวิชา (จะปรากฏให้ใช้งาน เมื่ออยู่ในช่วงเวลาตามประกาศของสถาบันเท่านั้น)

สำหรับนักศึกษาที่มีการแจ้งขอยกเลิกวิชาไว้ สามารถตรวจสอบผลการขอยกเลิกวิชาได้ โดยการกดปุ่ม “ตรวจสอบการยกเลิกวิชา” ระบบจะแสดงรายวิชาของภาคการศึกษาปัจจุบันที่มีการแจ้งขอยกเลิกไว้ในตารางด้านล่าง ดังรูป 2.6.1 พร้อมกับแสดงสถานะของการอนุมัติการยกเลิกวิชา

**ผลการอนุมัติรายวิชาที่ขอยกเลิก** วันที่ 30 ธันวาคม 2546

**ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 2546**

รหัสนักศึกษา :	45068793001		
ชื่อ-ชื่อสกุล :	นางสาวพิจราภา ไกรคำ		
ศูนย์ :	โครงการความร่วมมือ ซีพี(ศูนย์เอ็นทีอินเทค)	ระดับ :	ปริญญา 2 ปี หลังอนุปริญญา
สาขาวิชา :	บริหารธุรกิจ	โปรแกรมวิชา :	การบริหารธุรกิจ (การตลาด)

**ผลการขอยกเลิกรายวิชา**

ปีการศึกษา : 2546      ภาคการศึกษา : 2

**ค้นหา**

**พิมพ์ใบแสดงผลการยกเลิกวิชา**

**รายวิชาที่มีเครื่องหมาย "A" คือ รายวิชาที่เรียนแบบไม่นับหน่วยกิต**

รายการรายวิชาที่ขอยกเลิก			
ประจำปีการศึกษา 2546 ภาคการศึกษา 2			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คอนเว็น	สถานะการอนุมัติ
1004801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพชั้นสูงเต็มรูป 2	A1	ยื่นเรื่องขอยกเลิกวิชา

รูปที่ 2.6.1 หน้าจอแสดงผลการขอยกเลิกวิชา

ขั้นตอนการทำงานของ การตรวจสอบผลการยกเลิกวิชา มีดังนี้

1. ระบุปีการศึกษา และภาคการศึกษาที่ต้องการจะตรวจสอบ
2. กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงรายวิชาที่ขอยกเลิกไว้ในตารางด้านล่าง
3. สามารถพิมพ์ใบแสดงผลการยกเลิกวิชาได้โดยการกดปุ่ม “พิมพ์ใบแสดงผลการยกเลิกวิชา” ระบบจะแสดงรายงานให้ในรูปแบบของ PDF File ดังรูป 2.6.2



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
 สำนักทะเบียนและประมวลผล  
 ใบแจ้งผลการขอยกเลิกวิชาที่ลงทะเบียนเรียน  
 ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2546

ประเภทนักศึกษา : สมทบ  
 รหัสนักศึกษา : 45068793001  
 ระดับการศึกษา : ปริญญา 2 ปี หลังอนุปริญญา  
 โปรแกรมวิชา : การบริหารธุรกิจ (การตลาด)  
 ที่อยู่ : 33/466 หมู่ 9 ลาดยาว เขต/อำเภอ จตุจักร จังหวัด  
 กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10900

ศูนย์การศึกษา : โครงการความร่วมมือ ซีพี(ศูนย์-  
 ชื่อ-นามสกุล : นางสาวพัชราภา ไกรคำ  
 ชั้นปี :

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ตอนเรียน	สถานะ	วันที่ยื่นเรื่อง	เลขที่ขอยกเลิก
1	1004801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูป 2	3(0-250)	A1	ยื่นเรื่องขอยกเลิกวิชา	30/12/2003	24600003
2	1011106	การศึกษาและความเป็นครูไทย	3(2-2)	YQ	ยื่นเรื่องขอยกเลิกวิชา	20/01/2004	24600004

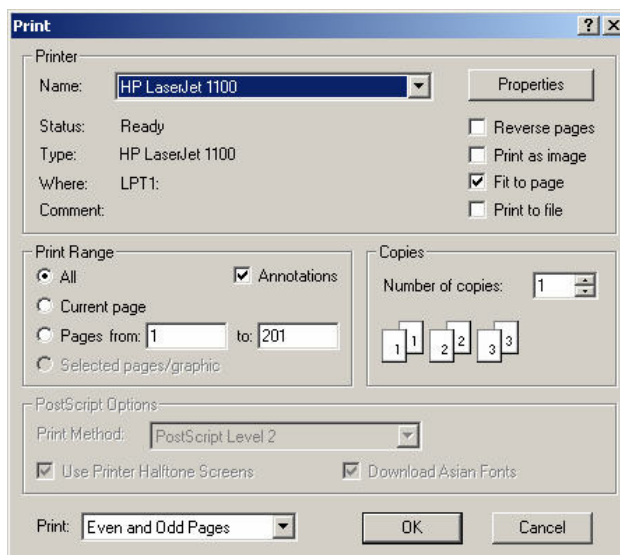
ผู้พิมพ์ นางสาวพัชราภา ไกรคำ

วันที่พิมพ์ 28 มกราคม 2547

หน้าที่ 1

รูปที่ 2.6.2 ใบแจ้งผลการขอยกเลิกวิชาที่ลงทะเบียนเรียน  
ขั้นตอนการพิมพ์ใบแจ้งผลการขอยกเลิกวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

1. กดปุ่ม ทางด้านบนของจอระบบจะแสดงหน้าจอสั่งพิมพ์ ตัวอย่างรูป 2.5.3



รูปที่ 2.6.4 หน้าจอสั่งพิมพ์

2. กดปุ่ม OK ในหน้าจอสั่งพิมพ์ เพื่อพิมพ์ใบแจ้งวิชาที่เครื่องพิมพ์
3. กดปุ่ม ทางมุมขวาบนสุดของจอเพื่อปิดหน้าจอนี้



## 2.7 วิชาที่ลงทะเบียน (จะปรากฏให้ใช้งาน เมื่ออยู่ในช่วงลงทะเบียนตามประกาศของสถาบันเท่านั้น)

เมื่อนักศึกษาทำการลงทะเบียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถตรวจเช็ครายชื่อวิชาที่ลงทะเบียนได้ โดยกดปุ่ม วิชาที่ลงทะเบียน ระบบจะแสดงรายการวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนไว้ โดยมีหน้าจอตัวอย่างรูป 2.7.1 หน้าจอนี้ใช้สำหรับตรวจสอบรายการที่ได้ทำการจองวิชาซึ่งเป็นผลจากหน้าลงทะเบียน และนักศึกษาสามารถที่จะพิมพ์ใบจองวิชาเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานได้

รายการวิชาที่จอง			
วันที่ 28 มกราคม 2547			
ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษาที่ 2545			
รหัสนักศึกษา :	43618797003		
ชื่อ-ชื่อสกุล :	นางสาววิวรรณ แสงสุวรรณ		
ศูนย์ :	ภาคสมทบศูนย์ปีนกล้า (ระบบทางไกล)	ระดับ :	ปริญญา 2 ปี หลังอนุปริญญา
สาขาวิชา :	บริหารธุรกิจ	โปรแกรมวิชา :	การบริหารธุรกิจ
กิมโบบองวิชา (คส.13.1)			
** โปรดตรวจสอบผลการจองวิชาลงทะเบียนภายหลัง **			
รายวิชาที่มีเครื่องหมาย "*" คือ รายวิชาที่เรียนแบบไม่นับหน่วยกิต			

รายวิชาที่ต้องการทำการจอง				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ข.ม.)	ตอนเรียน	เวลาเรียน
3524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3 (3-0)	9A	อ. 13:00-15:35
3543303	การจัดซื้อ	3 (3-0)	CQ	-
3544902	การวิจัยตลาด	3 (2-2)	A1	อ. 18:00-20:35

รูปที่ 2.7.1 หน้าจอรายการวิชาที่จอง

### 2.7.1 การตรวจสอบรายการที่จองมีขั้นตอนดังนี้

1. ระบบจะแสดงรายการวิชาที่นักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนไปแล้วในภาคเรียนปัจจุบันขึ้นมาเมื่อเข้าหน้าจอนี้
2. ถ้านักศึกษาต้องการเก็บหลักฐานของการจองวิชา นักศึกษาสามารถที่จะพิมพ์ใบจองวิชาได้ โดยการกดปุ่ม พิมพ์ใบจองวิชา ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป 2.7.2 เพื่อให้ นักศึกษาพิมพ์รายการของวิชาที่ลงทะเบียนไปแล้ว
3. เมื่อต้องการกลับไปหน้าจอหลักของระบบงานในกรณีที่ไม่ต้องการตรวจสอบวิชาลงทะเบียน ให้กดปุ่ม ถอยกลับ ทางซ้ายมือด้านบน

#### หมายเหตุ:

- ขั้นตอนการพิมพ์ใบจองวิชานั้นจำเป็นต้องใช้โปรแกรม Acrobat Reader version 4.0 นักศึกษาสามารถ Download โปรแกรมนี้ได้โดย กลับไปที่หน้าจอหลักของระบบงาน และกดบนคำว่า “Download Acrobat Reader” ที่อยู่ตรงกลางหน้าจอเพื่อทำการ Install ถ้าไม่ทราบวิธีการ Install ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ หรือ สอบถามผู้ที่สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้



- ถ้าเครื่องคอมพิวเตอร์ที่นักศึกษาใช้อยู่มีการต่อเครื่องพิมพ์เอาไว้ นักศึกษาสามารถที่จะทำการส่งพิมพ์ใบลงทะเบียนได้ทันที โดยทำตามขั้นตอน 2.7.2.1
- ถ้าเครื่องคอมพิวเตอร์ที่นักศึกษาใช้อยู่ไม่มีการต่อเครื่องพิมพ์ไว้ นักศึกษาสามารถที่จะบันทึกเป็นไฟล์เอาไว้เพื่อนำมาพิมพ์ได้ในภายหลัง โดยทำตามขั้นตอน 2.7.2.2

R.Reg\_RSDU.006

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ดส.13.1

รายงานการลงทะเบียนเรียน  
ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2545



ประเภทการศึกษา : ภาคสมทบ  
รหัสการศึกษา : 4361807003  
ระดับการศึกษา : ปริญญา 2 ปี หลังจบปริญญา  
โปรแกรมวิชา : การบริหารธุรกิจ  
ที่อยู่ : 65/42บรมราชชนนีตลิ่งชัน เขต/อำเภอ ดลิ่งชัน จังหวัด  
กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10170

ศูนย์การศึกษา : ภาคสมทบศูนย์เป็นเวลา (ระบบทาง-  
ชื่อ-นามสกุล : นางสาววิวิรรณ แสงสุวรรณ  
ชั้นปี :

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ตอนเรียน
1	3524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3 (3-0)	9A
2	3543303	การวิเคราะห์	3 (3-0)	CQ
3	3544902	การวิจัยตลาด	3 (2-2)	A1
จำนวนรวมหน่วยกิต			9	หน่วยกิต

(.....)  
สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

ผู้พิมพ์ นางสาว วิวิรรณ แสงสุวรรณ


วันที่พิมพ์ 28 มกราคม 2545

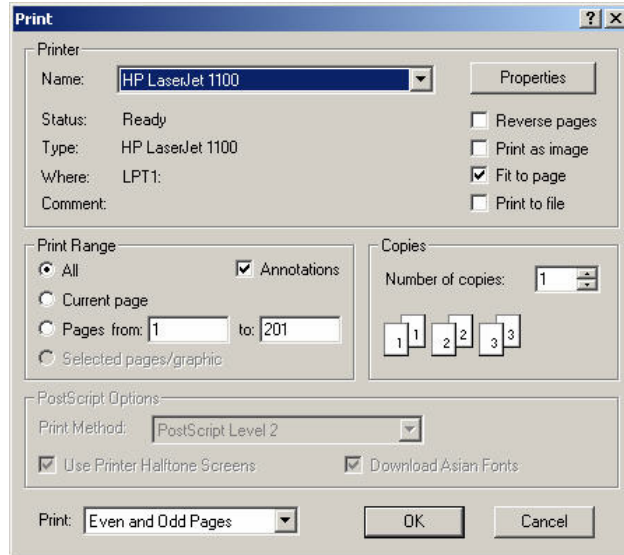
หน้า 1

รูปที่ 2.7.2 หน้าจอพิมพ์ใบจองวิชา

\*\*\* นักศึกษาทำการตรวจสอบข้อมูลบนหน้าจอว่าถูกต้องหรือไม่ก่อนทำการพิมพ์ \*\*\*

### 2.7.2.1 การพิมพ์ใบจองวิชา มีขั้นตอนดังนี้

1. กดปุ่ม  ทางด้านบนของจอระบบจะแสดงหน้าจอส่งพิมพ์ ตัวอย่างรูป 2.7.3

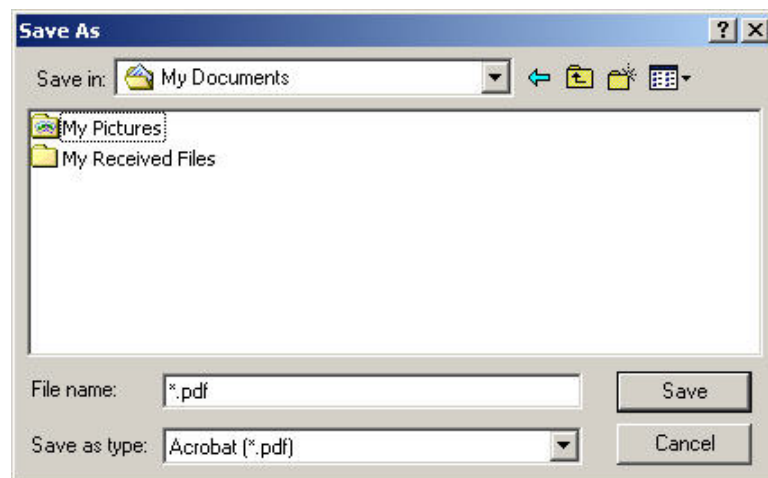


รูปที่ 2.7.3 หน้าจอสั่งพิมพ์

2. กดปุ่ม OK ในหน้าจอสั่งพิมพ์ เพื่อพิมพ์ใบจองวิชาที่เครื่องพิมพ์
3. กดปุ่ม ทางมุมขวาบนสุดของจอเพื่อปิดหน้าจอนี้

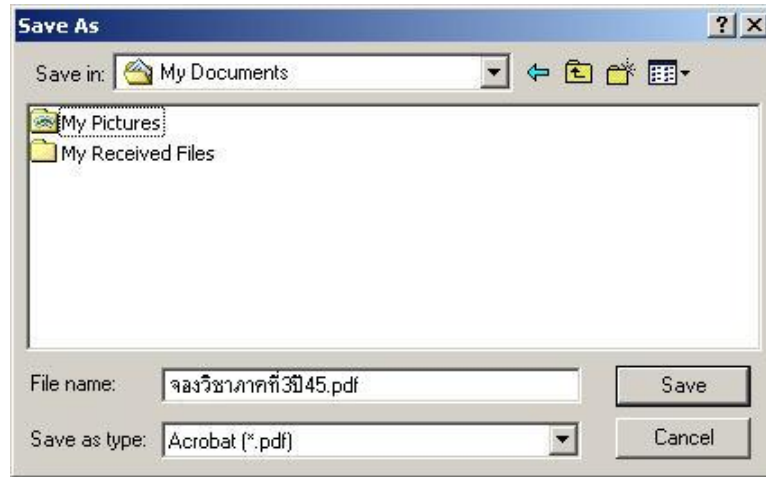
### 2.7.2.2 การบันทึกใบจองวิชาที่มีขั้นตอนดังนี้

1. กดปุ่ม ระบบจะแสดงหน้าจอการบันทึก ตัวอย่างรูป 2.7.4



รูปที่ 2.5.4 หน้าจอสั่งบันทึกข้อมูลลงไฟล์ – ยังไม่ระบุชื่อไฟล์

2. ระบุชื่อไฟล์ที่ต้องการบันทึกลงในช่อง File name ตัวอย่าง รูป 2.7.5



รูปที่ 2.7.5 หน้าจอสั่งบันทึกข้อมูลลงไฟล์ - ตัวอย่างระบุชื่อไฟล์

3. เลือก Directory ที่จะเก็บข้อมูลนี้ได้โดยเลือกจากช่อง Save in
4. กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกลง File
5. กดปุ่ม ทางมุมขวาบนสุดของจอเพื่อปิดหน้าจอนี้

## 2.8 ผลการลงทะเบียน(ดส.13.2) (จะปรากฏให้ใช้งานได้ เมื่ออยู่ในช่วงการเพิ่มผลวิชา เท่านั้น)

เมื่อนักศึกษาต้องการที่จะตรวจผลการลงทะเบียน นักศึกษาสามารถกดปุ่ม ผลการลงทะเบียน ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่ขั้นตอนตรวจผลการลงทะเบียน โดยจะแสดงหน้าจอ ดังรูป 2.8.1

ผลการจองวิชาลงทะเบียน				วันที่ 12 มีนาคม 2546	
<b>ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษาที่ 2545</b>					
รหัสนักศึกษา :	43618790059				
ชื่อ-ชื่อสกุล :	นางวานันท์ ปิ่งผลมูล				
ศูนย์ :	ภาคสมทบศูนย์ปิ่นเกล้า (ระบบทางไกล)	ระดับ :	ปริญญา 2 ปี หลังอนุปริญญา		
สาขาวิชา :	บริหารธุรกิจ	โปรแกรมวิชา :	การบริหารธุรกิจ		
พิมพ์ใบยืนยันการจองวิชา					
<b>รายวิชาที่มีเครื่องหมาย "*" คือ รายวิชาที่เรียนแบบไม่นับหน่วยกิต</b>					

ตารางสอบ						
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ตอนเรียน	ห้องเรียน	เวลาเรียน	สถานะการจอง	
1052301	มนุษยสัมพันธ์สำหรับครู	A1	-	จ. 18:00-19:40	จองวิชาเรียนไม่สำเร็จ	
3502805	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการศึกษารหัสทั่วไป 1	NQ	-	-	จองวิชาเรียนไม่สำเร็จ	
4121202	การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ 1	TA	-	-	จองวิชาเรียนไม่สำเร็จ	
*4123615	โปรแกรมประยุกต์ด้านงานธุรการ	A1	224	พ. 18:00-21:25	จองวิชาเรียนไม่สำเร็จ	

รูปที่ 2.8.1 หน้าจอผลการลงทะเบียน

1. ระบบจะแสดงรายการวิชาที่นักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนไปแล้วในภาคเรียนปัจจุบันขึ้นมาเมื่อเข้าหน้าจอนี้

2. ตรวจสอบสถานะการจองว่าวิชาใดสำเร็จและวิชาใดไม่สำเร็จจากตาราง
3. ถ้านักศึกษาต้องการเก็บหลักฐานของการจองวิชานักศึกษาสามารถที่จะพิมพ์ใบยืนยันการจองวิชาได้ โดยการกดที่ปุ่ม พิมพ์ใบยืนยันการจองวิชา ระบบจะแสดงหน้าจอ ตัวอย่างรูป 2.8.2 เพื่อให้นักศึกษาพิมพ์รายการของวิชาที่ลงทะเบียนไปแล้ว



ประเภทนักศึกษา : สมทบ  
 รหัสนักศึกษา : 43618790059  
 ระดับการศึกษา : ปริญญา 2 ปี พังงอนุเริญญา  
 โปรแกรมวิชา : การบริหารธุรกิจ  
 ที่อยู่ :

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
 สำนักทะเบียนและประมวลผล  
 ใบแจ้งผลการลงทะเบียนเรียน  
 ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2545

ศส.13.2

R\_Reg\_RSOU\_007

ศูนย์การศึกษา : ภาควิชาคณบดีบัณฑิต (ระบบทาง-  
 ชื่อ-นามสกุล : นางวรรณิต ปิงผลพูล  
 ชั้นปี :

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ตอนเรียน	เวลาเรียน	อาจารย์ผู้สอน	ผลการจอง
1	2563301	แรงงานสัมพันธ์	3(3-0)	CA	-	-	จองวิชาสำเร็จ
2	3503811	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ 2	2(0-80)	4A	ส. 16:30 - 19:00	-	จองวิชาสำเร็จ
3	*3521102	การบัญชี 2	3(2-2)	CA	-	-	จองวิชาสำเร็จ
4	*3532202	กฎหมายอาญารัฐกิจ	3(3-0)	CR	-	-	จองวิชาสำเร็จ
5	3563403	การสรรหาและบรรจุพนักงาน	3(3-0)	CQ	-	-	จองวิชาสำเร็จ
จำนวนรวมหน่วยกิต			8	หน่วยกิต			

ผู้พิมพ์ นาง วรรณิต ปิงผลพูล

วันที่พิมพ์ 28 มกราคม 2547

หน้าที่ 1

### รูปที่ 2.8.2 หน้าจอพิมพ์ใบยืนยันการจองวิชา

\*\*\* นักศึกษาทำการตรวจสอบข้อมูลบนหน้าจอว่าถูกต้องหรือไม่ก่อนทำการพิมพ์ \*\*\*

#### 2.8.1 การพิมพ์ใบยืนยันการจองวิชาที่มีขั้นตอนดังนี้

1. กดปุ่ม ทางด้านบนของจอระบบจะแสดงหน้าจอสั่งพิมพ์ ตัวอย่างรูป 2.7.3
2. กดปุ่ม OK ในหน้าจอสั่งพิมพ์ เพื่อพิมพ์ใบจองวิชาที่เครื่องพิมพ์
3. กดปุ่ม ทางมุมขวาบนสุดของจอเพื่อปิดหน้าจอนี้

#### 2.8.2 การบันทึกใบยืนยันการจองวิชาที่มีขั้นตอนดังนี้

1. กดปุ่ม ระบบจะแสดงหน้าจอการพิมพ์ตัวอย่างรูป 2.7.4
2. ระบุชื่อไฟล์ที่ต้องการบันทึกลงในช่อง File name ตัวอย่าง รูป 2.7.5
3. เลือก Directory ที่จะเก็บข้อมูลนี้ได้โดยเลือกจากช่อง Save in
4. กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกลง File
5. กดปุ่ม ทางมุมขวาบนสุดของจอเพื่อปิดหน้าจอนี้

4. เมื่อต้องการกลับไปหน้าจอหลักของระบบงานในกรณีที่ไม่ต้องการตรวจผลการลงทะเบียน กดปุ่มถอยกลับ ทางซ้ายมือด้านบน

**หมายเหตุ:**

- ขั้นตอนการพิมพ์ใบยืนยันการจ้องวิชานั้นจำเป็นต้องใช้โปรแกรม Acrobat Reader version 4.0 นักศึกษาสามารถ Download โปรแกรมนี้ได้โดย กลับไปที่หน้าจอหลักของระบบงาน และกดบนคำว่า “Download Acrobat Reader” ที่อยู่ตรงกลางหน้าจอเพื่อทำการ Install ถ้าไม่ทราบวิธีการ Install ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ หรือสอบถามผู้ที่สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้
- ถ้าเครื่องคอมพิวเตอร์ที่นักศึกษาใช้อยู่มีการต่อเครื่องพิมพ์เอาไว้ นักศึกษาสามารถที่จะทำการสั่งพิมพ์ใบลงทะเบียนได้ทันที โดยทำตามขั้นตอน 2.8.1
- ถ้าเครื่องคอมพิวเตอร์ที่นักศึกษาใช้อยู่ไม่มีการต่อเครื่องพิมพ์ไว้ นักศึกษาสามารถที่จะบันทึกเป็นไฟล์เอาไว้เพื่อนำมาพิมพ์ได้ในภายหลัง โดยทำตามขั้นตอน 2.8.2

**2.9 ตรวจสอบรายวิชาที่เปิด/ปิด**

เมื่อนักศึกษาต้องการที่จะตรวจสอบวิชาที่ได้ทำการลงทะเบียนไปแล้วว่ามีการปิดหรือเปิดรายวิชาหรือไม่ นักศึกษาสามารถกดปุ่ม ตรวจสอบรายวิชาที่เปิด/ปิด ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่ขั้นตอนการตรวจสอบรายวิชาที่เปิด/ปิด โดยจะแสดงหน้าจอ ดังรูป 2.9.1

รายวิชาที่เปิดและรายวิชาที่ได้แจ้งปิด ตามรายวิชาที่ได้เลือกลงทะเบียนไว้ ประจำภาคการศึกษา 3 ปีการศึกษา 2545					
เปิด/ปิด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ตอนเรียน	ห้องเรียน	ผู้สอน
เปิด	1052301	มนุษยสัมพันธ์สำหรับครู	A1		นางใจจริง บุญเรืองรอด
เปิด	3502805	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการ จัดการทั่วไป 1	NQ		
เปิด	4121202	การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ 1	TA		
เปิด	4123615	โปรแกรมประยุกต์ด้านงานธุรการ	A1	224	นายโชคชัย สำเร็จกิจเจริญ

รูปที่ 2.9.1 หน้าจอตรวจสอบรายวิชาที่เปิด/ปิด

- เมื่อต้องการกลับไปหน้าจอหลักของระบบงานในกรณีที่ไม่ต้องการตรวจสอบรายวิชาที่เปิด กดปุ่มถอยกลับทางซ้ายมือด้านบน

**2.10 ตรวจสอบรายการชำระ/หนี้**

เมื่อนักศึกษาต้องการที่จะตรวจสอบรายการหนี้ในภาคเรียนปัจจุบัน นักศึกษาสามารถกดปุ่ม ตรวจสอบรายการหนี้ ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่ขั้นตอนการตรวจสอบรายการหนี้ โดยจะแสดงหน้าจอ ดังตัวอย่างรูป 2.10.1

ตรวจสอบรายการหนี้	
รหัส : 44072516010	ชื่อ - นามสกุล : ต.ต.วิเชียร ศรีสุธรรม
ศูนย์ : โครงการความร่วมมือ สบอ.บ้านแพ้ว	ระดับ : ปริญญา4ปี(ศศ.บ.)
ประเภท : สมทบ	โปรแกรม : รัฐประศาสนศาสตร์

รายการค้างชำระ					
เลขที่ใบแจ้งชำระ	เลขที่ใบเสร็จ	ประเภท	วันที่	สถานะ	จำนวนเงิน
M072450000106		ค่าชุดวิชา	14/03/2546	ยังไม่จ่าย	1,200.00
3072450000098		ค่าหน่วยกิตปกติ	14/03/2546	ยังไม่จ่าย	2,500.00
7072450000094		ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา	14/03/2546	ยังไม่จ่าย	4,600.00
<b>รวมจำนวนเงิน</b>					<b>8,300.00</b>

รูปที่ 2.10.1 หน้าจอตรวจสอบรายการหนี้

- ระบบจะแสดงข้อมูลหนี้สินของนักศึกษา พร้อมสถานะของแต่ละรายการว่าจ่ายเงินแล้วหรือไม่

### 2.10.1 การตรวจสอบรายการหนี้มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิก เลขที่ใบแจ้งชำระ ที่ต้องการดูรายละเอียด ของค่าชุดวิชา ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป 2.10.2



รูปที่ 2.10.2 หน้าจอรายละเอียดหนี้ค่าชุดวิชา

คลิก Close เพื่อปิดหน้าจอนี้

2. คลิก เลขที่ใบแจ้งชำระ ที่ต้องการดูรายละเอียด ของค่าหน่วยกิตระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป 2.10.3

รายการ	รหัสวิชา	คน	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	จำนวนเงิน
1	2500103	07	วิถีโลก	3(3-0)	600.00
2	2561102	07	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	2(2-0)	400.00
3	4000106	07	การคิดและการตัดสินใจ	3(2-2)	900.00
4	2551301	07	ระบบบริหารราชการไทย	3(3-0)	600.00
<b>รวมจำนวนเงิน</b>					<b>2,500.00</b>

Close

รูปที่ 2.10.3 หน้าจอรายละเอียดหนี้ค่าหน่วยกิต

คลิก Close เพื่อปิดหน้าจอนี้

3. คลิก เลขที่ใบแจ้งชำระ ที่ต้องการดูรายละเอียดของค่าลงทะเบียนเรียน ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป 2.10.4

รายการ	รหัสค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม	จำนวนเงิน
1	6	ค่าบำรุงการศึกษา	1,000.00
2	8	ค่าบำรุงห้องพยาบาลและสุขภาพ	100.00
3	9	ค่าบำรุงสำนักวิทยบริการ	300.00
4	10	ค่าบำรุงกีฬา	100.00
5	11	ค่าธรรมเนียมพิเศษในการฝึกทักษะ	1,000.00
6	12	ค่ากิจกรรมนักศึกษา	100.00
7	23	ค่าพัฒนาสาขาวิชา	2,000.00
<b>รวมจำนวนเงิน</b>			<b>4,600.00</b>

Close

รูปที่ 2.10.4 หน้าจอรายละเอียดหนี้ค่าลงทะเบียนเรียน

คลิก Close เพื่อปิดหน้าจอนี้

- เมื่อต้องการกลับไปหน้าจอหลักของระบบงานในกรณีที่ไม่ต้องการตรวจสอบรายการหนี้ กดปุ่มถอยกลับทางซ้ายมือด้านบน



### หมายเหตุ:

- รายการหนี้ของแต่ละประเภทอาจจะไม่แสดงขึ้นมาพร้อมกันหมดขึ้นอยู่กับระยะเวลาการดำเนินการของทางสถาบัน

## 2.11 พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน

เมื่อนักศึกษาต้องการที่จะพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินในภาคเรียนปัจจุบัน นักศึกษาสามารถกดปุ่ม พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่ขั้นตอนการพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน โดยจะแสดงหน้าจอ ตัวอย่างรูป 2.11.1

พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน			
รหัส : 44072516010	ชื่อ - นามสกุล : ต.ต.วิเชียร ศรีสุธรรม		
ศูนย์ : โครงการความร่วมมือ คบอ.บ้านแพ้ว	ระดับ : ปริญญา4ปี(ศศ.บ.)		
ประเภท : สมทบ	โปรแกรม : รัฐประศาสนศาสตร์		

รายการ	ประเภท	จำนวนเงิน	จำนวนครั้งที่พิมพ์แล้ว
1	ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา	4600	2
2	ค่าหน่วยกิตข้ามภาค นศ.	600	0
3	ค่าหน่วยกิตปกติ	2500	2
4	ค่าชุดวิชา	1500	0

**\*\*\* ห้ามพิมพ์หน้านี้ไปชำระเงิน \*\*\***  
**ให้ Click เลือกจากรายการแต่ละประเภท เพื่อพิมพ์ใบแจ้งหนี้ตามรูปแบบของสถาบันฯ**  
**\*\*\* ถ้ามีรายการค้างชำระ ให้ติดต่อชำระเงินที่ฝ่ายการเงิน หรือที่ศูนย์ \*\*\***  
**นักศึกษาสามารถพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินผ่านทาง อินเทอร์เน็ตได้เพียง 3 ครั้ง**

รูปที่ 2.11.1 หน้าจอพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน

- ระบบจะแสดงข้อมูลใบแจ้งชำระเงินของนักศึกษา พร้อมจำนวนของการพิมพ์ ในแต่ละรายการ

### 2.11.1 การตรวจสอบรายการหนี้มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิก ชื่อของประเภทหนี้ที่ต้องการพิมพ์ใบแจ้งหนี้ ระบบจะแสดงหน้าจอตั้งรูป 2.11.2, 2.11.3, 2.11.4 ตามประเภทของหนี้
2. กดปุ่มพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ที่หน้าจอรายละเอียดใบแจ้งชำระเงิน
3. เมื่อต้องการกลับไปหน้าจอหลักของระบบงานในกรณีที่ไม่ต้องการพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินให้ กดปุ่มถอยกลับ ทางซ้ายมือด้านบน



หมายเหตุ:

- รายการนี้ของแต่ละประเภทอาจจะไม่แสดงขึ้นมาพร้อมกันหมดขึ้นอยู่กับระยะเวลาการดำเนินการของทางสถาบัน

รายละเอียดใบแจ้งชำระเงิน	
ปีงบประมาณ : 2546	ภาคการศึกษา : 2
รหัส : 44072516010	ชื่อ - นามสกุล : ศ.ศ.วิเชียร ศรีสุธรรม
ศูนย์ : โครงการความร่วมมือ สบอ.บ้านแพ้ว	ระดับ : ปริญญา4ปี(ศศ.บ.)
ประเภท : สมทบ	โปรแกรม : รัฐประศาสนศาสตร์
ค่าธรรมเนียมประเภท : ค่าชุดวิชา	

\*\*\* ห้ามพิมพ์จากหน้านี้ไปชำระเงิน ให้คลิกที่นี่

พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน

\*\*\*

รายการ	รหัสวิชา	ตอน	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	จำนวนเงิน
1	2500103	07	วิถีโลก	3(3-0)	300.00
2	2551301	07	ระบบบริหารราชการไทย	3(3-0)	300.00
3	2561102	07	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	2(2-0)	300.00
4	4000106	07	การคิดและการตัดสินใจ	3(2-2)	300.00
รวมจำนวนเงิน					1,200.00

พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน

รูปที่ 2.11.2 หน้าจอรายละเอียดใบแจ้งชำระเงิน - ประเภทค่าชุดวิชา

กดปุ่ม พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ระบบจะแสดงหน้าจอใบแจ้งชำระเงิน ตัวอย่าง ในรูป 2.11.3



คส.100.1

ค่าเก็บค่าศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต  
เขตดุสิต กทม. โทร. 0-2244-5000  
รายงานการลงทะเบียน โบนัสชำระค่าลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ M07245000091

รหัสประจำตัว 44072516010

ภาค/ปีการศึกษา 2/2545 (พิมพ์ครั้งที่ 1)

ชื่อ-สกุล ด.ต.วิเชียร ศรีสุธรรม

โปรแกรมวิชา รัฐประศาสนศาสตร์

ประเภทนักศึกษา สมทบ / โครงการความร่วมมือ สบ.บ้านแพ้ว

วันที่พิมพ์รายการ 28/01/2547 10:05

ประเภทการชำระเงิน ค่าชุดวิชา โท.

ได้ลงทะเบียนรายวิชาตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รหัสวิชา	ตอน	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	จำนวนเงิน
1	2500103	07	วิถีโลก	3(3-0)	300.00
2	2551301	07	ระบบบริหารราชการไทย	3(3-0)	300.00
3	2561102	07	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	2(2-0)	300.00
4	4000106	07	การคิดและการตัดสินใจ	3(2-2)	300.00

ลงทะเบียนจำนวน 4 วิชา รวม 11 หน่วยกิต : บรรยาย 8 หน่วยกิต ปฏิบัติ 3 หน่วยกิต

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	1,200.00	20	21	22	23	24

กำหนดชำระเงินธนาคารภายในวันที่ Date Not Define

รวมเงินทั้งสิ้น 1,200.00

รหัสกำกับชนิด ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม			
01 ค่าลงทะเบียนวิชาแรก	02 ค่าลงทะเบียนวิชาปฏิบัติ	03 ค่าโอนผลคะแนน	04 ค่ายกเว้นการรับรางวัล
05 ค่าลงทะเบียนนักศึกษา	06 ค่าบำรุงการศึกษา	07 ค่าบำรุงสถานที่	08 ค่าบำรุงสิ่งพิมพ์ของคณะ
09 ค่าบำรุงสิ่งพิมพ์บริการ	10 ค่าบำรุงการศึกษา	11 ค่าธรรมเนียมพิเศษในการฝึกซ้อม	12 ค่าบำรุงนักศึกษา
13 ค่าบำรุงประชาสัมพันธ์	14 ค่าบำรุงหนังสือพิมพ์	15 ค่าลงทะเบียนพิมพ์	16 ค่าพิมพ์
17 ค่าบำรุงรถ	18 ค่าบำรุงสิ่งอื่น	19 ค่าชุดวิชา	20 ค่าบริหาร / การจัดการ
21 อื่น ๆ	22 อื่น ๆ		

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร  
หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน

การลงทะเบียนและใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อทางมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตได้รับเงิน

เจ้าหน้าที่ธนาคารลงลายมือชื่อ และประทับตราเรียบร้อยแล้ว

ผู้พิมพ์ ด.ต.วิเชียร ศรีสุธรรม

เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน  
(ลงลายมือชื่อและประทับตราธนาคาร)

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)		ใบแจ้งการชำระเงิน	
สาขาที่รับฝาก.....		วันที่.....	
ประเภทการชำระเงิน ค่าชุดวิชา	ภาค/ปีการศึกษา 2/2545	ประเภทนักศึกษา สมทบ / โครงการความร่วมมือ สบ.บ้านแพ้ว	
เพื่อเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	NAME/ชื่อ-สกุลนักศึกษา ด.ต.วิเชียร ศรีสุธรรม		
เลขที่บัญชี 0940102203	CUST NO./REF.1 NO. รหัสนักศึกษา	44072516010	
*** รับเฉพาะเงินสดเท่านั้น ***	REF.2 NO./ใบรับการลงทะเบียนเลขที่	M07245000091	
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงินเป็นตัวเลข	1,200.00	
กำหนดการชำระเงินภายในวันที่ Date Not Define			
- ชำระเงินได้ทุกสาขาทั่วประเทศ	- รับชำระภายในวันที่กำหนดเท่านั้น		
- รับชำระเท่าจำนวนเงินที่ระบุไว้เท่านั้น	- กรณีมีการแก้ไขรายการให้ปฏิเสธการรับชำระ		
		เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน	
		(ลงชื่อและประทับตราธนาคาร)	
ผู้พิมพ์ ด.ต.วิเชียร ศรีสุธรรม	วันที่พิมพ์รายการ 28/01/2547 10:05	โทร.	

รูปที่ 2.11.3 หน้าจอใบแจ้งชำระเงิน - ประเภทค่าชุดวิชา

จุดที่ต้องตรวจสอบ

## รายละเอียดใบแจ้งชำระเงิน

ปีงบประมาณ : 2546	ภาคการศึกษา : 2
รหัส : 44072516010	ชื่อ - นามสกุล : ต.ต.วิเชียร ศรีสุธรรม
ศูนย์ : โครงการความร่วมมือ ศบอ.บ้านแพ้ว	ระดับ : ปริญญา4ปี(ศศ.บ.)
ประเภท : สมทบ	โปรแกรม : รัฐประศาสนศาสตร์
ค่าธรรมเนียมประเภท : ค่าหน่วยกิตปกติ	

**\*\*\* ห้ามพิมพ์จากหน้านี้ไปชำระเงิน ให้คลิกที่นี่**

พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน

**\*\*\***

รายการ	รหัสวิชา	ตอน	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	จำนวนเงิน
1	2500103	07	วิถีโลก	3(3-0)	600.00
2	2551301	07	ระบบบริหารราชการไทย	3(3-0)	600.00
3	2561102	07	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	2(2-0)	400.00
4	4000106	07	การคิดและการตัดสินใจ	3(2-2)	900.00
<b>รวมจำนวนเงิน</b>					<b>2,500.00</b>

พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน

รูปที่ 2.11.4 หน้าจอรายละเอียดใบแจ้งชำระเงิน - ประเภทค่าหน่วยกิต

กดปุ่ม พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ระบบจะแสดงหน้าจอใบแจ้งชำระเงิน ตัวอย่าง ในรูป 2.11.5



คส.100.1

ค่าเก็บค่าศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต  
เขตดุสิต กทม. โทร. 0-2244-5000  
รายงานการลงทะเบียน ใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 3072450000095

รหัสประจำตัว 44072516010 ภาค/ปีการศึกษา 2/2545 (พิมพ์ครั้งที่ 1)  
ชื่อ-สกุล ด.ต.วิเชียร ศรีสุธรรม โปรแกรมวิชา รัฐประศาสนศาสตร์  
ประเภทนักศึกษา สมทบ / โครงการความร่วมมือ สบอ.บ้านแพ้ว วันที่พิมพ์รายการ 28/01/2547 10:18  
ประเภทการชำระเงิน ค่าหน่วยกิตปกติ โทว ได้ลงทะเบียนรายวิชาตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รหัสวิชา	ตอน	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	จำนวนเงิน
1	2500103	07	วิถีโลก	3(3-0)	600.00
2	2561102	07	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	2(2-0)	400.00
3	4000106	07	การคิดและการตัดสินใจ	3(2-2)	900.00
4	2551301	07	ระบบบริหารราชการไทย	3(3-0)	600.00

ลงทะเบียนจำนวน 4 วิชา รวม 11 หน่วยกิต : บรรยาย 8 หน่วยกิต ปฏิบัติ 3 หน่วยกิต

01 1,600.00	02 900.00	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24 0.00

กำหนดชำระเงินธนาคารภายในวันที่ Date Not Define

รวมเงินทั้งสิ้น 2,500.00

**รหัสกำกับชนิด ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม**

01 ค่าลงทะเบียนวิชาเรียน	02 ค่าลงทะเบียนวิชาปฏิบัติ	03 ค่าโอนผลการเรียน	04 ค่าบำรุงรักษาห้องเรียน
05 ค่าลงทะเบียนนักศึกษา	06 ค่าบำรุงการศึกษา	07 ค่าบำรุงสถานที่	08 ค่าบำรุงรักษาห้องสมุด
09 ค่าบำรุงสิ่งอำนวยความสะดวก	10 ค่าบำรุงการศึกษา	11 ค่าธรรมเนียมพิเศษในการฝึกซ้อม	12 ค่าบำรุงรักษาอาคาร
13 ค่าบำรุงประตูด่านนักศึกษา	14 ค่าบำรุงหนังสือพิมพ์	15 ค่าลงทะเบียนพิมพ์	16 ค่าพิมพ์
17 ค่าบำรุงรถ	18 ค่าบำรุงสิ่งอื่น	19 ค่าดูแลรักษา	20 ค่าบริหาร / การจัดการ
21 อื่น ๆ	22 อื่น ๆ		

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร  
สองพันห้าร้อยบาทถ้วน

การลงทะเบียนและใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อทางมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตได้รับเงิน

เจ้าหน้าที่ธนาคารลงลายมือชื่อ และประทับตราเรียบร้อยแล้ว

ผู้พิมพ์ ด.ต.วิเชียร ศรีสุธรรม

เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน

(ลงลายมือชื่อและประทับตราธนาคาร)

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาที่รับฝาก..... วันที่.....

สําหรับธนาคาร/ฝ่ายการเงิน  
**ใบแจ้งการชำระเงิน**

ประเภทการชำระเงิน ค่าหน่วยกิตปกติ ภาค/ปีการศึกษา 2/2545 ประเภทนักศึกษา สมทบ / โครงการความร่วมมือ สบอ.บ้านแพ้ว

เพื่อเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต NAME/ชื่อ-สกุลนักศึกษา ด.ต.วิเชียร ศรีสุธรรม

เลขที่บัญชี 0940102203 CUST NO./REF.1 NO. รหัสนักศึกษา 44072516010

\*\*\* รับเฉพาะเงินสดเท่านั้น \*\*\* REF.2 NO./ใบรับการลงทะเบียนเลขที่ 3072450000095

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร สองพันห้าร้อยบาทถ้วน จำนวนเงินเป็นตัวเลข 2,500.00

กำหนดการชำระเงินภายในวันที่ Date Not Define

- ชำระเงินได้ทุกสาขาทั่วประเทศ - รับชำระภายในวันที่กำหนดเท่านั้น

- รับชำระเท่าจำนวนเงินที่ระบุไว้เท่านั้น - กรณีมีการแก้ไขรายการให้ปฏิเสธการรับชำระ

เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน  
(ลงชื่อและประทับตราธนาคาร)

ผู้พิมพ์ ด.ต.วิเชียร ศรีสุธรรม วันที่พิมพ์รายการ 28/01/2547 10:18 โทร.

รูปที่ 2.11.5 หน้าจอใบแจ้งชำระเงิน - ประเภทค่าหน่วยกิต

จุดที่ต้องตรวจสอบ

## รายละเอียดใบแจ้งชำระเงิน

ปีงบประมาณ : 2546	ภาคการศึกษา : 2
รหัส : 44072516010	ชื่อ - นามสกุล : ต.ต. วิเชียร ศรีสุธรรม
ศูนย์ : โครงการความร่วมมือ หนอง บ้านแพ้ว	ระดับ : ปริญญา 4 ปี (ศศ.บ.)
ประเภท : สมทบ	โปรแกรม : รัฐประศาสนศาสตร์
ค่าธรรมเนียมประเภท : ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา	

**\*\*\* ห้ามพิมพ์จากหน้านี้ไปชำระเงิน ให้คลิกที่นี่**

พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน

**\*\*\***

รายการ	รหัสค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม	จำนวนเงิน
1	10	ค่าบำรุงกีฬา	100.00
2	11	ค่าธรรมเนียมพิเศษในการฝึกทักษะ	1,000.00
3	12	ค่ากิจกรรมนักศึกษา	100.00
4	23	ค่าพัฒนาสาขาวิชา	2,000.00
5	6	ค่าบำรุงการศึกษา	1,000.00
6	8	ค่าบำรุงห้องพยาบาลและสุขภาพ	100.00
7	9	ค่าบำรุงสำนักวิทยบริการ	300.00
<b>รวมจำนวนเงิน</b>			<b>4,600.00</b>

พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน

รูปที่ 2.11.6 หน้าจอรายละเอียดใบแจ้งชำระเงิน - ประเภทค่าลงทะเบียน  
 กดปุ่ม พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ระบบจะแสดงหน้าจอใบแจ้งชำระเงิน ตัวอย่าง ในรูป 2.11.7



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์  
เขตสุรินทร์ กทม. โทร. 0-2244-5000  
รายงานการลงทะเบียน ใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน

คส.100.1

สำหรับนักศึกษา

เลขที่ 7071460000026

รหัสประจำตัว 44072516010 ภาค/ปีการศึกษา 1/2546 (พิมพ์ครั้งที่ 1)  
ชื่อ-สกุล ด.ต.วิเชียร ศรีสุวรรณ โปรแกรมวิชา รัฐประศาสนศาสตร์  
ประเภทนักศึกษา สมทบ / โครงการความร่วมมือ สบ.บ้านแพ้ว วันที่พิมพ์รายการ 28/01/2547 10:21  
ประเภทการชำระเงิน ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา โท. โฉงทะเบียนรายวิชาตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รหัสวิชา	ตอน	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	จำนวนเงิน
	ค่าบำรุงการศึกษา				1,000.00
	ค่าบำรุงหอพยาบาลและสุขภาพ				100.00
	ค่าบำรุงสำนักวิทยบริการ				300.00
	ค่าบำรุงกีฬา				100.00
	ค่าธรรมเนียมพิเศษในการฝึกทักษะ				1,000.00
	ค่ากิจกรรมนักศึกษา				100.00
	ค่าพัฒนาสาขาวิชา				2,000.00

ลงทะเบียนจำนวน	วิชา	รวม	หน่วยกิต	: บรรยาย	หน่วยกิต	ปฏิบัติ	หน่วยกิต
01	02	03	04	05	06 1,000.00	07	08 100.00
13	14	15	16	17	18	19	20
						21	22

กำหนดชำระเงินธนาคารภายในวันที่ 28 กรกฎาคม 2546 - 15 สิงหาคม 2546

รวมเงินทั้งสิ้น 4,600.00

รหัสกำกับเช็ค ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม			
01 ค่าลงทะเบียนรายวิชา	02 ค่าลงทะเบียนรายวิชาปฏิบัติ	03 ค่าบำรุงหอพยาบาล	04 ค่าบำรุงสำนักวิทยบริการ
05 ค่าลงทะเบียนกีฬา	06 ค่าบำรุงการศึกษา	07 ค่าบำรุงหอพยาบาล	08 ค่าบำรุงสำนักวิทยบริการ
09 ค่าบำรุงหอพยาบาลและสุขภาพ	10 ค่าบำรุงการศึกษา	11 ค่าธรรมเนียมพิเศษในการฝึกทักษะ	12 ค่าบำรุงหอพยาบาลและสุขภาพ
13 ค่าลงทะเบียนรายวิชา	14 ค่าบำรุงกีฬา	15 ค่าลงทะเบียนรายวิชา	16 ค่าบำรุงกีฬา
17 ค่าลงทะเบียนรายวิชา	18 ค่าบำรุงหอพยาบาล	19 ค่าลงทะเบียนรายวิชา	20 ค่าบำรุงหอพยาบาล
21 ค่าลงทะเบียนรายวิชา	22 ค่าบำรุงหอพยาบาล		

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร  
สี่พันหกร้อยบาทถ้วน

การลงทะเบียนและใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อทางมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ได้รับเงิน

เจ้าหน้าที่ธนาคารลงลายมือชื่อ และประทับตราเรียบร้อยแล้ว

ผู้พิมพ์ ด.ต.วิเชียร ศรีสุวรรณ



เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน  
(ลงลายมือชื่อและประทับตราธนาคาร)

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)		ใบแจ้งการชำระเงิน	
สาขาที่รับฝาก.....		สำหรับธนาคาร/ฝ่ายการเงิน	
ประเภทการชำระเงิน	ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา	ภาค/ปีการศึกษา	1/2546
เพื่อเข้าบัญชี	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	ประเภทนักศึกษา	สมทบ / โครงการความร่วมมือ สบ.บ้านแพ้ว
เลขที่บัญชี	0940102203	NAME/ชื่อ-สกุลนักศึกษา	ด.ต.วิเชียร ศรีสุวรรณ
** รับเฉพาะเงินสดเท่านั้น **	CUST NO./REF.1 NO.	รหัสนักศึกษา	44072516010
	REF.2 NO./ใบรับการลงทะเบียนเลขที่		7071460000026
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร	สี่พันหกร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงินเป็นตัวเลข	4,600.00
กำหนดการชำระเงินภายในวันที่ 28 กรกฎาคม 2546 - 15 สิงหาคม 2546			
- ชำระเงินได้ทุกสาขาทั่วประเทศ		- รับชำระภายในวันที่กำหนดเท่านั้น	
- รับชำระเท่าจำนวนเงินที่ระบุไว้เท่านั้น		- กรณีมีการแก้ไขรายการไปบัญชีการรับชำระ	
ผู้พิมพ์ ด.ต.วิเชียร ศรีสุวรรณ		วันที่พิมพ์รายการ 28/01/2547 10:21 โท.	
		เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (ลงชื่อและประทับตราธนาคาร)	



รูปที่ 2.11.7 หน้าจอใบแจ้งชำระเงิน - ประเภทลงทะเบียน

จุดที่ต้องตรวจสอบ

2.11.2 การพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินมีขั้นตอนดังนี้

1. กดปุ่ม  ทางด้านบนของจอระบบจะแสดงหน้าจอสั่งพิมพ์ ตัวอย่างรูป 2.7.3
2. กดปุ่ม OK ในหน้าจอสั่งพิมพ์ เพื่อพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินที่เครื่องพิมพ์
3. กดปุ่ม  ทางมุมขวาบนสุดของจอเพื่อปิดหน้าจอนี้

### 2.11.3 การบันทึกใบแจ้งชำระเงินมีขั้นตอนดังนี้

1. กดปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอการพิมพ์ตัวอย่างรูป 2.7.4
2. ระบุชื่อไฟล์ที่ต้องการบันทึกลงในช่อง File name ตัวอย่าง รูป 2.7.5
3. เลือก Directory ที่จะเก็บข้อมูลนี้ได้โดยเลือกจากช่อง Save in
4. กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกลง File
5. กดปุ่ม  ทางมุมขวาบนสุดของจอเพื่อปิดหน้าจอนี้

## 2.12 ขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

เมื่อนักศึกษาต้องการจะขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษากับทางมหาวิทยาลัย นักศึกษาสามารถบันทึกคำร้องขอกู้ยืมเงินได้ด้วยตนเอง โดยกดที่ปุ่ม “ขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา” ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป 2.12.1 แต่กรณีที่เคยยื่นคำร้องขอไว้เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป 2.13.1 เพื่อให้ตรวจสอบสถานะของคำร้อง

ยื่นคำร้องขอ	
ปีการศึกษา : 2546	ภาคการศึกษา : 2
รหัส : 45310920001	ชื่อ - นามสกุล : นายสุรศักดิ์ บุญเสถียร
ศูนย์ : ภาคสมทบ โฉมถาวร	ระดับ : ปริญญาโทบริหารธุรกิจ
ประเภท : สมทบ	โปรแกรม : เกษ โอนโยธิตสาขารวม
ที่อยู่ปัจจุบัน : 27/162 สุขุมวิท 1 ตลอดชั้น อำนวย/เขต บางกะปิ จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10240	
เบอร์โทรศัพท์ : 02-3755456	
บันทึก	

ข้อมูลผู้กู้	
ตำแหน่ง : นางสาว	
ชื่อ (ไทย) * :	นามสกุล (ไทย) * :
ชื่อ (อังกฤษ) :	นามสกุล (อังกฤษ) :
อายุ :	เพศ : หญิง
สัญชาติ :	เชื้อชาติ :
ที่อยู่ (ไทย) :	
ที่อยู่ (อังกฤษ) :	
จังหวัด : กรุงเทพฯ	อำเภอ : เขตบางกอก
รหัสไปรษณีย์ : 81140	เบอร์โทรศัพท์บ้าน :
เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ :	เลขบัตรประชาชน * :
วันสมัคร * :	วันหมดอายุ * :
ความเกี่ยวข้องกับนักศึกษา :	อาชีพ :
ชื่อสถานที่ทำงาน :	ตำแหน่ง :
ที่อยู่ที่ทำงาน :	
จังหวัดที่ทำงาน : กรุงเทพฯ	อำเภอที่ทำงาน : เขตบางกอก
รหัสไปรษณีย์ที่ทำงาน : 81140	เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน :
รายได้ต่อเดือน :	
ยื่นคำร้องขอ	

รูปที่ 2.12.1 หน้าจอการยื่นคำร้องขอเงินเพื่อการศึกษา

### 2.12.1 ขั้นตอนการทำงานในการยื่นคำร้องขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา มีดังนี้

1. ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษาให้ถูกต้อง โดยการกดปุ่ม “แก้ไข” ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ดังรูป 2.12.2
2. บันทึกข้อมูลรายละเอียดของผู้ค้ำประกัน โดยจะต้องระบุข้อมูลของช่องที่มีเครื่องหมาย \* ให้ครบถ้วน ระบบจึงจะยอมให้บันทึกคำร้องได้
3. กดปุ่ม “ยื่นคำร้องขอกู้” ระบบจะแสดงหน้าจอแจ้งผลการบันทึกดังรูป 2.12.3 และนักศึกษาสามารถพิมพ์รายงานแสดงการรับยื่นคำร้องขอกู้เงิน โดยกดปุ่ม “พิมพ์เอกสารรับสัญญา” ระบบจะแสดงหน้าจอของรายงานดังรูป 2.12.4



ข้อมูลนักศึกษา			
<b>1. ข้อมูลส่วนตัว</b>			
ชื่อ-นามสกุล	นายสนธยา วีระไทย		
รหัสประจำตัวบัตรประชาชน*	<input type="text"/>	วัน/เดือน/ปี เกิด*	<input type="text" value="29/10/2524"/>
ประเภทความพิการ*	ปกติ	กรุ๊ปเลือด*	A
ส่วนสูง*	<input type="text" value="0"/>	น้ำหนัก*	<input type="text" value="0"/>
จำนวนพี่น้อง	<input type="text" value="0"/>	จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษา*	<input type="text" value="0"/>
ความถนัด, ความสนใจพิเศษ	<input type="text"/>		
<b>2. รายละเอียดเกี่ยวกับบิดา-มารดา</b>			
ชื่อ-นามสกุล บิดา	<input type="text"/>		
อาชีพบิดา*	<input type="text"/>	รายได้บิดา*	<input type="text" value="0"/>
ชื่อ-นามสกุล มารดา	<input type="text"/>		
อาชีพมารดา*	<input type="text"/>	รายไ้มารดา*	<input type="text" value="0"/>
ชื่อ-นามสกุล ผู้ปกครอง	<input type="text"/>		
อาชีพผู้ปกครอง*	<input type="text"/>	รายได้ผู้ปกครอง*	<input type="text" value="0"/>
สถานะภาพบิดา-มารดา*	(1)อยู่ร่วมกัน		
<b>3. รายละเอียดเกี่ยวกับที่อยู่</b>			
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ (ไม่เกิน 100 ตัวอักษร)	<input type="text" value="91/15 หมู่ 3 เอกชัยบางขอน"/>		
อำเภอ/เขต (ไม่เกิน 50 ตัวอักษร)	<input type="text" value="บางขอน"/>	รหัสไปรษณีย์ (ไม่เกิน 5 ตัวอักษร)	<input type="text" value="10150"/>
จังหวัด	<input type="text" value="กรุงเทพมหานคร"/>	โทรศัพท์	<input type="text" value="895-1574"/>
ที่อยู่ตามสำมะโนทะเบียนบ้าน (ไม่เกิน 100 ตัวอักษร)	<input type="text" value="91/15 หมู่ 3 เอกชัย บางขอน"/>		
อำเภอ/เขต (ไม่เกิน 50 ตัวอักษร)	<input type="text" value="บางขอน"/>	รหัสไปรษณีย์ (ไม่เกิน 5 ตัวอักษร)	<input type="text" value="10150"/>
จังหวัด	<input type="text" value="กรุงเทพมหานคร"/>	โทรศัพท์	<input type="text" value="895-1574"/>
ที่อยู่ติดต่อกรณีฉุกเฉิน (ไม่เกิน 100 ตัวอักษร)	<input type="text"/>		
อำเภอ/เขต (ไม่เกิน 50 ตัวอักษร)	<input type="text"/>	รหัสไปรษณีย์ (ไม่เกิน 5 ตัวอักษร)	<input type="text"/>
จังหวัด	<input type="text"/>	โทรศัพท์	<input type="text"/>
<input type="button" value="บันทึก"/>			

\* \*\* คำแนะนำในการใช้งาน

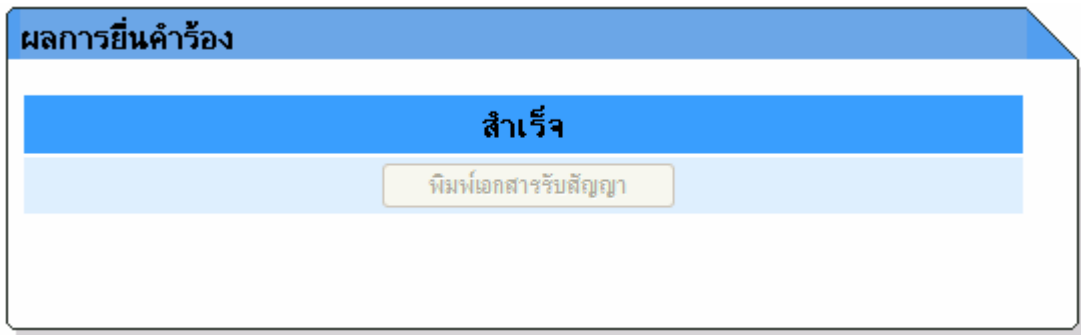
นักศึกษาสามารถอยู่ถัดจากช่องอำเภอ/เขต เพื่อช่วยในการค้นหากรอกข้อมูล โดยเมื่อคลิกเลือกในหน้าจอ PopUp ข้อมูลจะถูกใส่ลงในช่องข้อความให้โดยอัตโนมัติ

รูปที่ 2.12.2 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว


### 2.12.2 ขั้นตอนการทำงานสำหรับการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

- บันทึกข้อมูลต่างๆตามหน้าจอ
- ข้อมูลอำเภอ/เขต สามารถกดปุ่ม “...” ที่อยู่ด้านข้างของช่องนั้นเพื่อค้นหาชื่ออำเภอ/เขต และเมื่อเลือกรายการที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรหัสไปรษณีย์ให้อัตโนมัติตามอำเภอ/เขต ที่เลือก

- เมื่อบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อให้ระบบจะจัดเก็บข้อมูล
- กดปุ่ม “ถอยกลับ” ที่อยู่ด้านซ้ายมือ เพื่อกลับไปหน้าจอของการยื่นคำร้องขอกู้เงิน



รูปที่ 2.12.3 หน้าจอแสดงผลการยื่นคำร้อง



**มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต**  
 รายงานผลการรับยื่นคำร้องขอทุนกู้  
 ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2546

เลขที่ 22546000027

---

ชื่อ นางสาวพัชราภา ไกรคำ  
 ทุนรุ่นที่ 1  
 คณะ วิทยาการจัดการ  
 สาขาวิชา บริหารธุรกิจ  
 ศูนย์การศึกษา โครงการความร่วมมือ ซีพี(ศูนย์เซ็นทรัลปิ่นเกล้า)  
 ที่อยู่ปัจจุบัน 33/466 หมู่ 19 ลาดยาว อำเภอ/เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10900  
 โทร. 02-9521288

รหัสประจำตัว 45068793001  
 ระดับการศึกษา ปริญญา 2 ปี หลังอนุปริญญา  
 โปรแกรมวิชา การบริหารธุรกิจ (การตลาด)  
 ประเภทนักศึกษา สมทบ

โดยข้าพเจ้าขอยืนยันว่าทราบระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

.....  
 (นางสาวพัชราภา ไกรคำ)  
 ผู้ขอทุนกองทุนเงินกู้

การดำเนินการ .....

ผู้ดำเนินการ .....


วันที่ .....

ชื่อผู้พิมพ์ นางสาวพัชราภา ไกรคำ

วันที่พิมพ์ 30 ธันวาคม 2546

รูปที่ 2.12.4 รายงานผลการรับยื่นคำร้องขอกู้เงิน

### 2.12.3 การพิมพ์รายงานผลการรับยื่นคำร้องขอกู้เงินมีขั้นตอนดังนี้

- กดปุ่ม  ทางด้านบนของจอระบบจะแสดงหน้าจอสั่งพิมพ์
- กดปุ่ม OK ในหน้าจอสั่งพิมพ์ เพื่อพิมพ์รายงานที่เครื่องพิมพ์

### 3. กดปุ่ม ทางมุมขวาบนสุดของจอเพื่อปิดหน้าจอนี้

## 2.13 ตรวจสอบการขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

เมื่อนักศึกษายื่นคำร้องขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษากับทางมหาวิทยาลัยไปเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถตรวจสอบคำร้องขอกู้ยืมเงินได้ด้วยตนเอง โดยกดที่ปุ่ม “ขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา” ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

### 2.13.1

รายละเอียดนักศึกษา					
ปีการศึกษา : 2546	ภาคการศึกษา : 2				
รหัส : 45068793001	ชื่อ - นามสกุล : นางสาวพริศรา ใจรัก				
ศูนย์ : โครงการความร่วมมือ 312(ศูนย์สุขภาพปัญญา)	ระดับ : ปริญญา 2 ปี พหุสาขาวิชา				
ประเภท : สมทบ	โปรแกรม : การบริหารธุรกิจ (การตลาด)				
ที่อยู่ปัจจุบัน : 33/466หมู่19 ลาดยาว อําเภอ/เขต จุฬาลงคร จังหัด กรุงเทพมหานคร 10900					
เบอร์โทรศัพท์ : 02-9521288					

รายละเอียดทุน				
ปีการศึกษา	ภาคการศึกษา	จำนวนเงินที่กู้ยืม	จำนวนเงินคงค้างชำระ	สถานะทุน
2546	2		0.0	ยังไม่อนุมัติทุน

รายการค้างชำระ				
ปีการศึกษา	ภาคการศึกษา	งวดที่	วันที่ครบกำหนด	จำนวนเงิน
ไม่พบรายการ				
รวม				0.0

รายการชำระแล้ว					
ปีการศึกษา	ภาคการศึกษา	งวดที่	วันที่ครบกำหนด	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	จำนวนเงิน
ไม่พบรายการ					
รวม					0.0

รูปที่ 2.13.1 หน้าจอตรวจสอบสถานะการขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

### ขั้นตอนการทำงานในการตรวจสอบ มีดังนี้

1. ตรวจสอบสถานะของทุนในตารางรายละเอียดทุน เพื่อดูว่าคำร้องที่ยื่นไปได้รับการอนุมัติแล้วหรือไม่
2. ตรวจสอบรายการที่ยังค้างชำระอยู่ในตารางรายการค้างชำระ ว่ามีหรือไม่ ถ้ามีรายการค้างชำระและสถานะของการกู้ได้รับอนุมัติแล้ว ให้นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินตามขั้นตอนในหัวข้อที่ 2.11 และไปยื่นเรื่องชำระเงินที่ฝ่ายการเงิน
3. ตรวจสอบรายการที่ได้รับชำระแล้วว่าถูกต้องหรือไม่ในตารางรายการชำระแล้ว
4. นักศึกษาสามารถพิมพ์รายงานแสดงการรับยื่นคำร้องขอกู้เงิน โดยกดปุ่ม “พิมพ์เอกสารรับสัญญา” ระบบจะแสดงรายงานดังรูป 2.12.4
5. กรณีนักศึกษาต้องการแก้ไขข้อมูลของผู้ค้ำประกัน ให้กดปุ่ม “แก้ไขรายละเอียดผู้ค้ำ” ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป 2.13.2

แก้ไขรายละเอียดผู้ค้า	
คำนำหน้า :	นาย
ชื่อ (ไทย) * :	เอก
ชื่อ (อังกฤษ) :	
อายุ :	0
สัญชาติ :	
ที่อยู่ (ไทย) :	
ที่อยู่ (อังกฤษ) :	
จังหวัด :	กระบี่
รหัสไปรษณีย์ :	81140
เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ :	
วันออกบัตร * :	08/08/2544
ความเกี่ยวข้องกับนักศึกษา :	เ้าชาย
ชื่อสถานที่ทำงาน :	
ที่อยู่ี่ทำงาน :	
จังหวัดที่ทำงาน :	กระบี่
รหัสไปรษณีย์ที่ทำงาน :	81140
รายได้ต่อเดือน :	0
นามสกุล (ไทย) * :	เอกเขนก
นามสกุล (อังกฤษ) :	
เพศ :	ชาย
เชื้อชาติ :	
อำเภอ :	เขาพนม
เบอร์โทรศัพท์บ้าน :	
เลขบัตรประชาชน * :	3688207472002
วันหมดอายุ * :	07/08/2550
อาชีพ :	
ตำแหน่ง :	
อำเภอที่ทำงาน :	เขาพนม
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน :	

รูปที่ 2.13.2 หน้าจอการแก้ไขรายละเอียดผู้ค้าประกัน

ขั้นตอนการแก้ไขรายละเอียดผู้ค้า มีดังนี้

1. บันทึกข้อมูลของผู้ค้าประกันตามหน้าจอที่ปรากฏ
2. กดปุ่ม “บันทึก” หลังจากแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อความแจ้งให้ดังรูป 2.13.3
3. กรณีไม่ต้องการแก้ไขข้อมูลให้กดปุ่ม “ยกเลิก”
4. กดปุ่ม “ถอยกลับ” ทางด้านซ้ายของหน้าจอ เพื่อกลับไปยังหน้าแรก

แก้ไขรายละเอียดผู้ค้า

**ระบบทำการแก้ไขรายการที่ฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว**

คำนำหน้า :	นาย	นามสกุล (ไทย) * :	เอกเขมก
ชื่อ (ไทย) * :	เอก	นามสกุล (อังกฤษ) :	
ชื่อ (อังกฤษ) :		เพศ :	ชาย
อายุ :	0	เชื้อชาติ :	
สัญชาติ :		ที่อยู่ (ไทย) :	
ที่อยู่ (อังกฤษ) :		จังหวัด :	กรุงเทพมหานคร
อำเภอ :	ยานนาวา	รหัสไปรษณีย์ :	10120
เบอร์โทรศัพท์บ้าน :		เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ :	
เลขบัตรประชาชน * :	3688207472002	วันออกบัตร * :	08/08/2544
วันหมดอายุ * :	07/08/2550	ความเกี่ยวข้องกับนักศึกษา :	นำชาย
อาชีพ :		ชื่อสถานที่ทำงาน :	
ตำแหน่ง :		ที่อยู่ที่ทำงาน :	
จังหวัดที่ทำงาน :	กรุงเทพมหานคร	อำเภอที่ทำงาน :	จตุจักร
รหัสไปรษณีย์ที่ทำงาน :	10900	เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน :	
รายได้ต่อเดือน :	12000		

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 2.13.3 หน้าจอแสดงผลการแก้ไขรายละเอียดผู้ค้าประกัน

## 2.14 ตรวจสอบผลการเรียน

เมื่อนักศึกษาต้องการตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาที่เริ่มเรียนจนถึงปัจจุบัน นักศึกษาสามารถที่จะทำได้ด้วยตนเอง โดยกดที่ปุ่ม “ผลการเรียน” ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่หน้าจอตรวจสอบผลการเรียน โดยจะแสดงหน้าจอ ดังรูป 2.14.1 นักศึกษาจะทราบข้อมูลผลการเรียนทั้งหมดของนักศึกษา ไม่ว่าจะเป็น ข้อมูลหน่วยกิต ข้อมูลเกรด และข้อมูลคะแนน ในวิชาต่างๆ แต่ถ้านักศึกษายังค้างชำระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าหน่วยกิต หรือ ค่าชุดวิชาในภาคเรียนใดก็ได้แล้วแต่ ข้อมูลผลการเรียนในภาคเรียนนั้นจะไม่แสดงขึ้นมาให้นักศึกษาได้เห็น

รายงานผลการศึกษา

รหัสนักศึกษา 42316660037 นายสงวน แก้วพันธ์ทอง  
 สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ ระดับปริญญา4ปี(วท.บ.)  
 โปรแกรมวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์

ศูนย์ ภาคสมทบ ในสถาบัน  
 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
 ประเภทศ. สมทบ

\*\*\* (บังคับชำระ)\*\*\*

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	Cr	Sc	SCr	SSc
<b>ภาคเรียนที่ 1/ 2542</b>							
4000105	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0)	B	3	9.00	3.00	9.00
4000107	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(2-2)	B+	3	10.50	6.00	19.50
4091606	คณิตศาสตร์สำหรับคอมพิวเตอร์	3(3-0)	C	3	6.00	9.00	25.50
4121202	การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ 1	3(2-2)	D+	3	4.50	12.00	30.00
<b>หน่วยกิตประจำภาค :12</b>				<b>เกรดเฉลี่ยประจำภาค :2.50</b>			
<b>หน่วยกิตสะสม :12</b>				<b>เกรดเฉลี่ยสะสม :2.50</b>			
<b>ภาคเรียนที่ 2/ 2542</b>							
1500101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น	3(3-0)		3	0.00	12.00	30.00
1500102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น	3(3-0)	C	3	6.00	15.00	36.00
2500102	วิถีไทย	3(3-0)	B+	3	10.50	18.00	46.50
4121103	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม	3(2-2)	C+	3	7.50	21.00	54.00
4121201	การประมวลผลเพิ่มข้อมูลและการออกแบบ	3(2-2)	D	3	3.00	24.00	57.00
<b>หน่วยกิตประจำภาค :12</b>				<b>เกรดเฉลี่ยประจำภาค :2.25</b>			
<b>หน่วยกิตสะสม :24</b>				<b>เกรดเฉลี่ยสะสม :2.37</b>			
<b>ภาคเรียนที่ 3/ 2542</b>							
1500101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น	3(3-0)	A	3	12.00	27.00	69.00
4000106	การคิดและการตัดสินใจ	3(2-2)	C+	3	7.50	30.00	76.50
4122701	ระบบคอมพิวเตอร์และสถาปัตยกรรม	3(2-2)	D+	3	4.50	33.00	81.00
<b>หน่วยกิตประจำภาค :9</b>				<b>เกรดเฉลี่ยประจำภาค :2.66</b>			
<b>หน่วยกิตสะสม :33</b>				<b>เกรดเฉลี่ยสะสม :2.45</b>			
<b>ภาคเรียนที่ 1/ 2543</b>							
2000102	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0)	B+	3	10.50	36.00	91.50
2500101	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	3(3-0)	A	3	12.00	39.00	103.50
4123305	โปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ขั้นสูง	3(2-2)	D	3	3.00	42.00	106.50
4124902	การศึกษาเอกเทศด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2)	D+	3	4.50	45.00	111.00
<b>หน่วยกิตประจำภาค :12</b>				<b>เกรดเฉลี่ยประจำภาค :2.50</b>			
<b>หน่วยกิตสะสม :45</b>				<b>เกรดเฉลี่ยสะสม :2.46</b>			
<b>ภาคเรียนที่ 2/ 2543</b>							
1500104	ความจริงของชีวิต	3(3-0)	C+	3	7.50	48.00	118.50
2500104	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	3(3-0)	C+	3	7.50	51.00	126.00
4121701	ดิจิทัลเมืองต้น	3(2-2)	B	3	9.00	54.00	135.00
4122202	โครงสร้างข้อมูล	3(2-2)	C+	3	7.50	57.00	142.50
<b>หน่วยกิตประจำภาค :12</b>				<b>เกรดเฉลี่ยประจำภาค :2.62</b>			
<b>หน่วยกิตสะสม :57</b>				<b>เกรดเฉลี่ยสะสม :2.50</b>			
<b>ภาคเรียนที่ 3/ 2543</b>							
1500103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียน	3(3-0)	C+	3	7.50	60.00	150.00
3561204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3(3-0)	B+	3	10.50	63.00	160.50
4122201	ฐานข้อมูลเบื้องต้น	3(2-2)	D	3	3.00	66.00	163.50
<b>หน่วยกิตประจำภาค :9</b>				<b>เกรดเฉลี่ยประจำภาค :2.33</b>			
<b>หน่วยกิตสะสม :66</b>				<b>เกรดเฉลี่ยสะสม :2.47</b>			
<b>ภาคเรียนที่ 1/ 2544</b>							
4081521	โยวตั้ง	1(0-2)	A	1	4.00	67.00	167.50
4122502	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบ 1	3(2-2)	D	3	3.00	70.00	170.50
4123201	ระบบการจัดการฐานข้อมูล	3(2-2)	D	3	3.00	73.00	173.50
4123702	ระบบการสื่อสารข้อมูล	3(2-2)	C	3	6.00	76.00	179.50
4123801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ 3	2(0-90)	B+	2	7.00	78.00	186.50
<b>หน่วยกิตประจำภาค :12</b>				<b>เกรดเฉลี่ยประจำภาค :1.91</b>			
<b>หน่วยกิตสะสม :78</b>				<b>เกรดเฉลี่ยสะสม :2.39</b>			

พิมพ์รายงาน

รูปที่ 2.14.1 หน้าจอตรวจผลการเรียน

2.14.1 การพิมพ์ผลการเรียนมีขั้นตอนดังนี้

1. กดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์ผลการเรียนออกมาเป็นหลักฐาน ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป 2.14.2
2. เมื่อต้องการกลับไปหน้าจอหลักของระบบงานในกรณีที่ไม่ต้องการตรวจผลการเรียน กดปุ่มถอยกลับ ทางซ้ายมือ ด้านบน



## มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

R\_Pro\_004Report

ตส. 29

295 ถนนราชสีมา เขตคูสิต  
กรุงเทพฯ 10300

## รายงานผลการศึกษา

รหัสนักศึกษา : 42316660037

ศูนย์ : ภาคสมทบ โนนสถาบัน

ระดับ : ปริญญา4ปี(วท.บ.)

โปรแกรมวิชา : วิทยาการคอมพิวเตอร์

ชื่อ-นามสกุล : นายสงวน แก้วพันธ์ทอง

ประเภทนักศึกษา : สมทบ

สาขาวิชา : วิทยาศาสตร์

คณะ : วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	Cr	Sc	SCr	SSc
ภาคเรียนที่ 1/2542							
4000105	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0)	B	3	9.00	3.00	9.00
4000107	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(2-2)	B+	3	10.50	6.00	19.50
4091606	คณิตศาสตร์สำหรับคอมพิวเตอร์	3(3-0)	C	3	6.00	9.00	25.50
4121202	การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ 1	3(2-2)	D+	3	4.50	12.00	30.00
หน่วยกิตประจำภาค : 12				เกรดเฉลี่ย	ประจำภาค : 2.50		
หน่วยกิตสะสม : 12					สะสม : 2.50		
ภาคเรียนที่ 2/2542							
1500102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น	3(3-0)	C	3	6.00	15.00	36.00
1500101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น	3(3-0)		3	0.00	15.00	36.00
2500102	วิถีไทย	3(3-0)	B+	3	10.50	18.00	46.50
4121103	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม	3(2-2)	C+	3	7.50	21.00	54.00
4121201	การประมวลผลแฟ้มข้อมูลและการออกแบบ	3(2-2)	D	3	3.00	24.00	57.00
หน่วยกิตประจำภาค : 12				เกรดเฉลี่ย	ประจำภาค : 2.25		
หน่วยกิตสะสม : 24					สะสม : 2.37		
ภาคเรียนที่ 3/2542							
1500101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น	3(3-0)	A	3	12.00	27.00	69.00
4000106	การคิดและการตัดสินใจ	3(2-2)	C+	3	7.50	30.00	76.50
4122701	ระบบคอมพิวเตอร์และสถาปัตยกรรม	3(2-2)	D+	3	4.50	33.00	81.00
หน่วยกิตประจำภาค : 9				เกรดเฉลี่ย	ประจำภาค : 2.66		
หน่วยกิตสะสม : 33					สะสม : 2.45		
ภาคเรียนที่ 1/2543							
2000102	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0)	B+	3	10.50	36.00	91.50
2500101	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	3(3-0)	A	3	12.00	39.00	103.50
4123305	โปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ขั้นสูง	3(2-2)	D	3	3.00	42.00	106.50
4124902	การศึกษาเอกเทศด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2)	D+	3	4.50	45.00	111.00
หน่วยกิตประจำภาค : 12				เกรดเฉลี่ย	ประจำภาค : 2.50		
หน่วยกิตสะสม : 45					สะสม : 2.46		
ภาคเรียนที่ 2/2543							
1500104	ความจริงของชีวิต	3(3-0)	C+	3	7.50	48.00	118.50
2500104	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	3(3-0)	C+	3	7.50	51.00	126.00



วันที่ 28 มกราคม 2547 เวลา 10:50

นายสงวน แก้วพันธ์ทอง

หน้าที่ 1



## รูปที่ 2.14.2 หน้าจอพิมพ์ผลการเรียน

## 2.14.2 การพิมพ์ผลการเรียนมีขั้นตอนดังนี้

- กดปุ่ม  ทางด้านบนของจอระบบจะแสดงหน้าจอสั่งพิมพ์ ตัวอย่างรูป 2.7.3
- กดปุ่ม OK ในหน้าจอสั่งพิมพ์ เพื่อพิมพ์ที่เครื่องพิมพ์
- กดปุ่ม  ทางมุมขวาล่างสุดของจอเพื่อปิดหน้าจอนี้



### 2.14.3 การบันทึกผลการเรียนมีขั้นตอนดังนี้

1. กดปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอการพิมพ์ตัวอย่างรูป 2.7.4
2. ระบุชื่อไฟล์ที่ต้องการบันทึกลงในช่อง File name ตัวอย่าง รูป 2.7.5
3. เลือก Directory ที่จะเก็บข้อมูลนี้ได้โดยเลือกจากช่อง Save in
4. กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกลง File
5. กดปุ่ม  ทางมุมขวาบนสุดของจอเพื่อปิดหน้าจอนี้

ผลการเรียนจะไม่แสดงขึ้นมาที่หน้าจอผลการเรียนถ้านักศึกษาค้างชำระเงินในภาคเรียนนั้น ดังรูป 2.14.3

ภาคเรียนที่ 1 / 2544						
3003101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติเพื่อการวิจัยในทศศาสตร์	3(3-0)	ค้างชำระ	3	ค้างชำระ	ค้างชำระ
3013202	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2)	ค้างชำระ	3	ค้างชำระ	ค้างชำระ
3023201	การสื่อสารและการเขียนข่าวเบื้องต้น 1	3(2-2)	ค้างชำระ	3	ค้างชำระ	ค้างชำระ
3032601	การพัฒนาบุคลิกภาพในการประชาสัมพันธ์	2(1-2)	ค้างชำระ	2	ค้างชำระ	ค้างชำระ
3053501	การวางแผนสื่อโฆษณา	3(2-2)	ค้างชำระ	3	ค้างชำระ	ค้างชำระ
3054301	นิเทศศิลป์เพื่อการโฆษณา	2(1-2)	ค้างชำระ	2	ค้างชำระ	ค้างชำระ
3054502	การบริหารงานโฆษณา	3(3-0)	ค้างชำระ	3	ค้างชำระ	ค้างชำระ
3563404	การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม	3(3-0)	ค้างชำระ	3	ค้างชำระ	ค้างชำระ
หน่วยกิตประจำภาค : <b>ค้างชำระ</b>		เกรดเฉลี่ยประจำภาค : <b>ค้างชำระ</b>				

รูปที่ 2.14.3 ตัวอย่างข้อมูลในหน้าผลการเรียนเมื่อนักศึกษาค้างชำระในภาคเรียนนั้น

ตัวอย่างจากรูป หมายความว่า นักศึกษาค้างชำระในภาคเรียนที่ 1 ปี 2544 นักศึกษาต้องไปชำระเงินที่ค้างก่อนจึงจะสามารถดูผลการเรียนได้

ผลการเรียนจะไม่แสดงขึ้นมาที่หน้าจอพิมพ์ผลการเรียนเช่นกันถ้านักศึกษาค้างชำระเงินในภาคเรียนนั้น ดังรูป 2.14.4

ภาคเรียนที่ 1/2544	*****ยังค้างชำระ*****	เลขที่ใบแจ้งหนี้ -	จำนวนเงิน 540.0
--------------------	-----------------------	--------------------	-----------------

รูปที่ 2.14.4 ตัวอย่างข้อมูลในหน้าพิมพ์ผลการเรียนเมื่อนักศึกษาค้างชำระในภาคเรียนนั้น

ตัวอย่างจากรูป หมายความว่า นักศึกษาค้างชำระในภาคเรียนที่ 1 ปี 2544 ของใบแจ้งหนี้เลขที่ และจำนวนเงิน นักศึกษาต้องไปชำระเงินที่ค้างก่อนจึงจะเห็นและพิมพ์ข้อมูลคะแนนและเกรดที่สมบูรณ์ได้

หมายเหตุ:

ถ้าไม่มีเลขที่ใบแจ้งหนี้ แต่มีจำนวนเงิน หมายความว่า นักศึกษา ยังไม่ได้พิมพ์ใบแจ้งหนี้ออกมา

### 2.15 บันทึกที่อยู่

นักศึกษาสามารถตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลส่วนตัว รวมถึงที่อยู่ทะเบียนบ้าน ที่อยู่ติดต่อก็ได้ หรือที่อยู่ยามฉุกเฉินได้โดยกดปุ่ม “บันทึกที่อยู่” ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป 2.15.1

ข้อมูลนักศึกษา			
<b>1. ข้อมูลส่วนตัว</b>			
ชื่อ-นามสกุล	นายสนธยา วีระไทย		
รหัสประจำตัวบัตรประชาชน*	<input type="text"/>	วัน/เดือน/ปี เกิด*	<input type="text" value="29/10/2524"/>
ประเภทความพิการ*	ปกติ	กรุ๊ปเลือด*	A
ส่วนสูง*	<input type="text" value="0"/>	น้ำหนัก*	<input type="text" value="0"/>
จำนวนพี่น้อง	<input type="text" value="0"/>	จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษา*	<input type="text" value="0"/>
ความถนัด, ความสนใจพิเศษ	<input type="text"/>		
<b>2. รายละเอียดเกี่ยวกับบิดา-มารดา</b>			
ชื่อ-นามสกุล บิดา	<input type="text"/>		
อาชีพบิดา*	<input type="text"/>	รายได้บิดา*	<input type="text" value="0"/>
ชื่อ-นามสกุล มารดา	<input type="text"/>		
อาชีพมารดา*	<input type="text"/>	รายได้มารดา*	<input type="text" value="0"/>
ชื่อ-นามสกุล ผู้ปกครอง	<input type="text"/>		
อาชีพผู้ปกครอง*	<input type="text"/>	รายได้ผู้ปกครอง*	<input type="text" value="0"/>
สถานะภาพบิดา-มารดา*	(1)อยู่ร่วมกัน		
<b>3. รายละเอียดเกี่ยวกับที่อยู่</b>			
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ (ไม่เกิน 100 ตัวอักษร)	<input type="text" value="91/15 หมู่ 3 เอกชัย บางชองแ"/>		
อำเภอ/เขต (ไม่เกิน 50 ตัวอักษร)	<input type="text" value="บางชองแ"/>	รหัสไปรษณีย์ (ไม่เกิน 5 ตัวอักษร)	<input type="text" value="10150"/>
จังหวัด	<input type="text" value="กรุงเทพมหานคร"/>	โทรศัพท์	<input type="text" value="895-1574"/>
ที่อยู่ตามสำมะโนทะเบียนบ้าน (ไม่เกิน 100 ตัวอักษร)	<input type="text" value="91/15 หมู่ 3 เอกชัย บางชองแ"/>		
อำเภอ/เขต (ไม่เกิน 50 ตัวอักษร)	<input type="text" value="บางชองแ"/>	รหัสไปรษณีย์ (ไม่เกิน 5 ตัวอักษร)	<input type="text" value="10150"/>
จังหวัด	<input type="text" value="กรุงเทพมหานคร"/>	โทรศัพท์	<input type="text" value="895-1574"/>
ที่อยู่ติดต่อกรณีฉุกเฉิน (ไม่เกิน 100 ตัวอักษร)	<input type="text"/>		
อำเภอ/เขต (ไม่เกิน 50 ตัวอักษร)	<input type="text"/>	รหัสไปรษณีย์ (ไม่เกิน 5 ตัวอักษร)	<input type="text"/>
จังหวัด	<input type="text"/>	โทรศัพท์	<input type="text"/>
<input type="button" value="บันทึก"/>			

**\*\* คำแนะนำในการใช้งาน**

นักศึกษาสามารถกดปุ่มออกจากช่องอำเภอ/เขต เพื่อช่วยในการค้นหากรอกข้อมูล โดยเมื่อคลิกเลือกในหน้าจอ PopUp ข้อมูลจะถูกใส่ลงในช่องข้อความให้โดยอัตโนมัติ

รูปที่ 2.15.1 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลนักศึกษา

ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลนักศึกษา มีดังนี้

1. บันทึกข้อมูลต่างๆตามหน้าจอ
2. ข้อมูลอำเภอ/เขต สามารถกดปุ่ม “...” ที่อยู่ด้านข้างของช่องนั้นเพื่อค้นหาชื่ออำเภอ/เขต และเมื่อเลือกรายการที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรหัสไปรษณีย์ให้อัตโนมัติตามอำเภอ/เขต ที่เลือก
3. เมื่อบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อให้ระบบจะจัดเก็บข้อมูล

4. กดปุ่ม “ถอยกลับ” ที่อยู่ด้านซ้ายมือ เพื่อกลับไปเมนูการทำงานอื่นต่อไป

## 2.16 ขอบเขตการศึกษา

นักศึกษาสามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาได้ โดยเลือกปุ่ม “ขอบเขตการศึกษา” ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป 2.16.1

ขั้นตอนที่ 1 กรุณาตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว	
รหัสนักศึกษา : 45173380013	ชื่อ : นายดุสิต สุวนดุสิต
Name : dusit suandusit	วันเดือนปีเกิด : -
เพศ : ชาย	ประเภทนักศึกษา : ปกติ
โปรแกรมวิชา : การจัดการทั่วไป	คณะ : วิทยาการจัดการ
ระดับการศึกษา : ปริญญา 2 ปี หรืออนุปริญญา	ศูนย์การศึกษา : ภาคปกติ ศูนย์พัฒนาระบบการแพทย์สวัสดิ์
ปีศึกษา : 2545	ภาครียนที่เข้า : 1
เกรดเฉลี่ยสะสม : 2.5	เบอร์โทรศัพท์ : -
ที่อยู่ : 123 ม.1 บางตะเคียน สงขลา สงขลา 72110	

รูปที่ 2.16.1 หน้าจอการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

### ขั้นตอนการทำงานมีดังนี้

1. ตรวจสอบข้อมูลชื่อ-นามสกุล และรายละเอียดต่างๆ ถ้าพบว่าชื่อ-นามสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด หรือข้อมูลระดับการศึกษาผิดพลาด ให้แจ้งต่อฝ่ายทะเบียน
2. กรณีตรวจสอบข้อมูลแล้วต้องการแก้ไขข้อมูลที่อยู่ หรือ เบอร์โทรศัพท์ ให้ทำการกดปุ่ม “ไปแก้ไขข้อมูล” ระบบจะแสดงหน้าจอให้ทำการแก้ไขข้อมูลที่อยู่
3. กรณีตรวจสอบข้อมูลแล้วถูกต้อง ให้ทำการกดปุ่ม “ยืนยันถูกต้อง” ระบบจะแสดงหน้าจอถัดไป ดังรูป

2.16.2

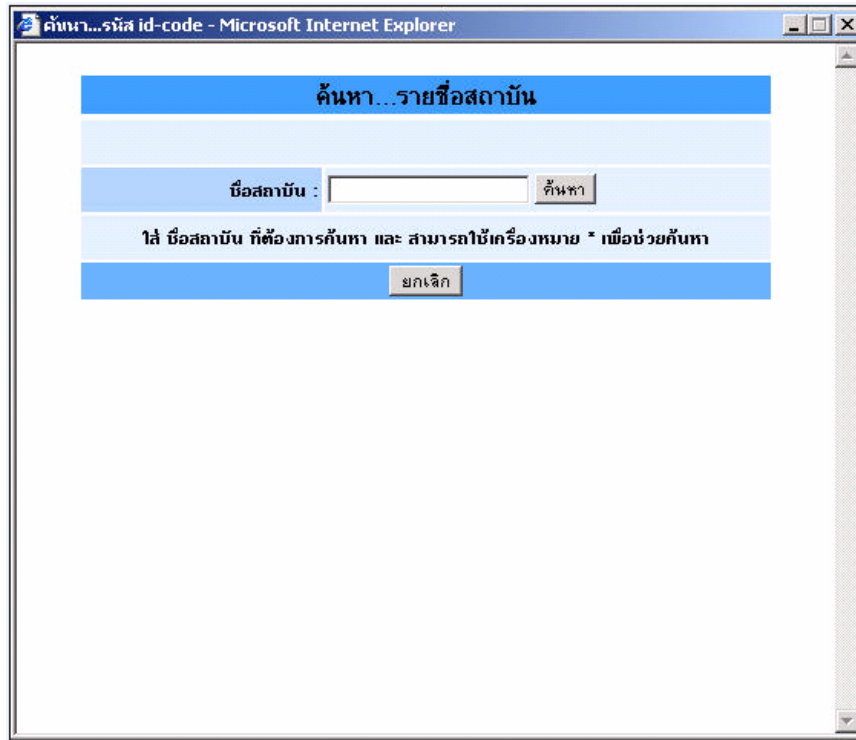
## ขั้นตอนที่ 2 กรณารับข้อมูล

วุฒิการศึกษาเดิมก่อนเข้าเรียนที่นี้ :	03-มัธยมปลาย
จากสถาบัน :	36912-กาญจนดิษเกษรวิทยลัย <input type="button" value="ค้นหา"/>
ขอสำเร็จการศึกษา :	<input checked="" type="radio"/> ตามกำหนด <input type="radio"/> ตกค้าง <input type="radio"/> ก่อนกำหนด
รอบที่ :	3) 25/11/2003, 0:55:13 ถึง 30/12/2003, 23:55:13

รูปที่ 2.16.2 หน้าจอขั้นตอนที่ 2 ของการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

ขั้นตอนการทำงาน มีดังนี้

1. บันทึกวุฒิการศึกษาก่อนเข้าเรียนที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
2. บันทึกสถาบันก่อนเข้าเรียนที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต สามารถกดปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงหน้าจอให้ค้นหา ดังรูป 2.16.3
3. บันทึกสถานะการขอสำเร็จการศึกษา และรอบการยื่นขอสำเร็จการศึกษา
4. กดปุ่ม “ต่อไป” ระบบจะแสดงหน้าจอถัดไป เพื่อให้ตรวจสอบผลการศึกษา ดังรูป 2.16.5
5. กรณีต้องการยกเลิกการบันทึกให้กดปุ่ม “ยกเลิก”



รูปที่ 2.16.3 หน้าจอค้นหาชื่อสถาบัน

ขั้นตอนการทำงานมีดังนี้

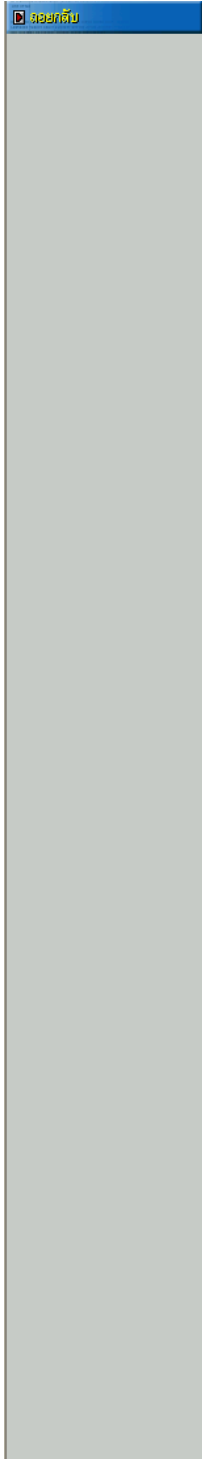
1. บันทึกชื่อสถาบันที่ต้องการค้นหา หรือใส่เครื่องหมาย \* จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงหน้าจอรายชื่อสถาบันขึ้นมาให้เลือก ดังรูป 2.16.4
2. กรณีต้องการยกเลิกการค้นหา ให้กดปุ่ม “ยกเลิก”



รูปที่ 2.16.4 หน้าจอแสดงรายชื่อสถาบัน

ขั้นตอนการทำงานมีดังนี้

1. เลื่อนลูกศรไปยังสถาบันที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม “เลือก” หน้ารายการสถาบันที่ต้องการ ระบบจะนำข้อมูลที่เลือกกลับไปแสดงที่หน้าจอแรก
2. กรณีไม่ต้องการเลือกสถาบันให้กดปุ่ม “ยกเลิก”



ขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบผลการศึกษา	
รหัสนักศึกษา : 43112510038	ชื่อ : นายสนธยา วิชาไทย
โปรแกรมวิชา : รัฐประศาสนศาสตร์	ระดับการศึกษา : ปริญญา4ปี(ศ.บ.)
ศูนย์การศึกษา : ภาคปกติ ในสถาบัน	คณะ : มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ประเภทนักศึกษา : ปกติ	

\*ปรากฏรายการนี้ ภาคเรียนที่ 1/2546\*

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	Cr	Sc	SCr	SSc
<b>ภาคเรียนที่ 1 / 2543</b>							
1500101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น	3(3-0)	B	3	9.00	3.00	9.00
2551102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3(3-0)	A	3	12.00	6.00	21.00
2551103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0)	B	3	9.00	9.00	30.00
3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0)	B	3	9.00	12.00	39.00
3561204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3(3-0)	B	3	9.00	15.00	48.00
4000105	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0)	B	3	9.00	18.00	57.00
4000107	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(2-2)	B	3	9.00	21.00	66.00
<b>หน่วยกิตประจำภาค : 21</b>				<b>เกรดเฉลี่ยประจำภาค : 3.14</b>			
<b>หน่วยกิตสะสม : 21</b>				<b>เกรดเฉลี่ยสะสม : 3.14</b>			
<b>ภาคเรียนที่ 2 / 2543</b>							
1500102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น	3(3-0)	C+	3	7.50	24.00	73.50
2500101	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	3(3-0)	B	3	9.00	27.00	82.50
2500102	วิถีไทย	3(3-0)	B	3	9.00	30.00	91.50
2552101	การปกครองท้องถิ่นไทย	3(3-0)	A	3	12.00	33.00	103.50
2552301	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	3(3-0)	A	3	12.00	36.00	115.50
2553302	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3(3-0)	C+	3	7.50	39.00	123.00
3591105	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0)	B+	3	10.50	42.00	133.50
<b>หน่วยกิตประจำภาค : 21</b>				<b>เกรดเฉลี่ยประจำภาค : 3.21</b>			
<b>หน่วยกิตสะสม : 42</b>				<b>เกรดเฉลี่ยสะสม : 3.17</b>			
<b>ภาคเรียนที่ 1 / 2544</b>							
1500104	ความจริงของชีวิต	3(3-0)	C	3	6.00	45.00	139.50
2500104	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	3(3-0)	C+	3	7.50	48.00	147.00
2551301	ระบบบริหารราชการไทย	3(3-0)	A	3	12.00	51.00	159.00
2553103	การเมืองไทย	3(3-0)	B+	3	10.50	54.00	169.50
2561102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	2(2-0)	B	2	6.00	56.00	175.50
2562504	กฎหมายรัฐธรรมนูญ	2(2-0)	C	2	4.00	58.00	179.50
3562302	การพัฒนาองค์กรการ	3(3-0)	B	3	9.00	61.00	188.50
4000106	การคิดและการตัดสินใจ	3(2-2)	C+	3	7.50	64.00	196.00

ตกลง

กรุณา ติดต่อฝ่ายการเงิน เพื่อชำระหนี้ให้เรียบร้อย ก่อนยื่นเรื่องขอสำเร็จการศึกษา

รูปที่ 2.16.5 หน้าจอตรวจสอบผลการศึกษา

ขั้นตอนการทำงาน มีดังนี้

1. นักศึกษาตรวจสอบผลการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา

2. กรณีข้อมูลถูกต้องครบถ้วน ให้ทำการกดปุ่ม “ถูกต้อง” ระบบจะแสดงหน้าจอถัดไป เพื่อให้ตรวจสอบและแก้ไขการจัดหมวดหมู่รายวิชา ดังรูป 2.16.6

รายวิชา

**ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบและแก้ไขการจัดหมวดหมู่รายวิชา**

รหัสนักศึกษา : 43112510038	ชื่อ : นายสนธยา วิชาไทย
โปรแกรมวิชา : รัฐประศาสนศาสตร์	ระดับการศึกษา : ปริญญา 4ปี(ศ.บ.)
ศูนย์การศึกษา : ภาคปกติ ในสถาบัน	คณะ : มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ประเภทนักศึกษา : ปกติ	

**1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป**

**1.1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร**

	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน	Sc	ภาคการศึกษา
ย้าย	1500101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น	3(3-0)	B	9.0	1 / 2543
ย้าย	1500102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น	3(3-0)	C+	7.5	2 / 2543
ย้าย	1500103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเขียน	3(3-0)	C+	7.5	2 / 2544
<b>หน่วยกิตรวม :</b>			<b>9 หน่วยกิต</b>	<b>จากจำนวนหน่วยกิตที่ต้องเรียน :</b>		<b>9 หน่วยกิต</b>

**2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน**

**2.1. กลุ่มวิชาเนื้อหา**

**2.1.1. กลุ่มวิชาเนื้อหา (วิชาบังคับ)**

	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน	Sc	ภาคการศึกษา
ย้าย	2551102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3(3-0)	A	12.0	1 / 2543
ย้าย	2551103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0)	B	9.0	1 / 2543
ย้าย	2552101	การปกครองท้องถิ่นไทย	3(3-0)	A	12.0	2 / 2543
ย้าย	2552301	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	3(3-0)	A	12.0	2 / 2543
ย้าย	2554902	วิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น	3(2-2)	C	6.0	2 / 2545
<b>หน่วยกิตรวม :</b>			<b>35 หน่วยกิต</b>	<b>จากจำนวนหน่วยกิตที่ต้องเรียน :</b>		<b>38 หน่วยกิต</b>

**3. หมวดวิชาเลือกเสรี**

	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน	Sc	ภาคการศึกษา
ย้าย	3562303	มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร	3(3-0)	B	9.0	2 / 2544
ย้าย	4122604	โปรแกรมส่งเสริมสุขภาพและการประยุกต์ใช้งาน	3(2-2)	B	9.0	2 / 2545
<b>หน่วยกิตรวม :</b>			<b>6 หน่วยกิต</b>	<b>จากจำนวนหน่วยกิตที่ต้องเรียน :</b>		<b>10 หน่วยกิต</b>

**หน่วยกิตรวมทั้งหมด : 132 หน่วยกิต      จากจำนวนหน่วยกิตที่ต้องเรียนทั้งหมด : 141 หน่วยกิต**

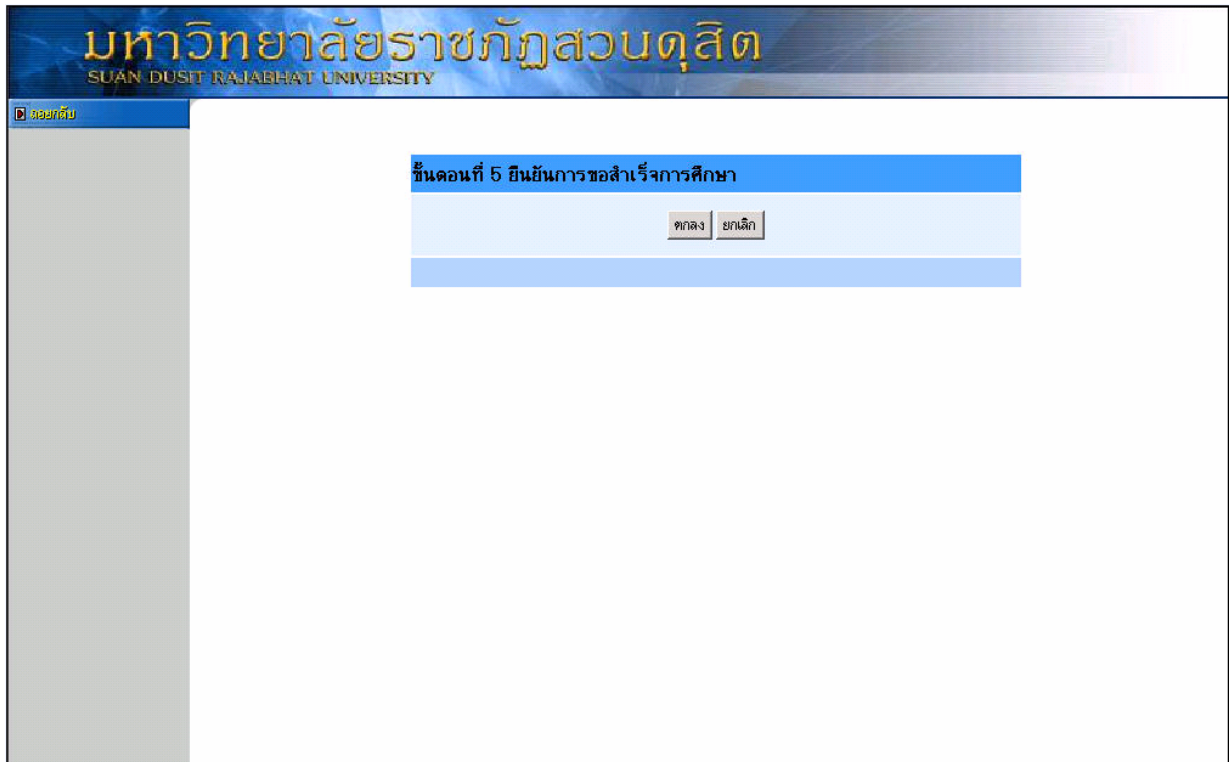
ถูกต้อง
ยกเลิก

รูปที่ 2.16.6 หน้าจอตรวจสอบและแก้ไขการจัดหมวดหมู่รายวิชา

ขั้นตอนการทำงาน มีดังนี้

1. คลิกที่คำว่า “ย้าย” หน้ารายการของวิชาที่ต้องการจะย้ายหมวดหมู่ ระบบจะแสดงชื่อวิชานั้นที่ตารางของรายวิชาที่ไม่สามารถจัดลงหมวด
2. เลือกหมวดที่ต้องการในช่องหมวดวิชา ของตารางรายวิชาที่ไม่สามารถจัดลงหมวด ระบบจะย้ายรายวิชานั้นไปยังหมวดที่ต้องการ และจะแสดงผลทางหน้าจอให้ใหม่ทันทีที่มีการเลือกหมวดวิชา
3. หลังจากทำการย้ายรายวิชาลงหมวดวิชาที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ถูกต้อง” ระบบจะแสดงหน้าจอถัดไป เพื่อให้ยืนยันการขอขึ้นสำเร็จการศึกษา ดังรูป 2.16.7
4. กรณีต้องการยกเลิกการขึ้นขอสำเร็จการศึกษา ให้กดปุ่ม “ยกเลิก”





รูปที่ 2.16.7 หน้าจอแสดงการยืนยันการขอสำเร็จการศึกษา

ขั้นตอนการทำงาน มีดังนี้

1. กรณีต้องการยื่นขอสำเร็จการศึกษา ให้กดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะแสดงผลการบันทึกที่ยื่นขอสำเร็จการศึกษา ดังรูป 2.16.8
2. กรณีไม่ต้องการยื่นขอสำเร็จการศึกษา ให้กดปุ่ม “ยกเลิก”



รูปที่ 2.16.8 หน้าจอแสดงผลการบันทึกที่ยื่นขอสำเร็จการศึกษา

## 2.17 ออกจากระบบ

เมื่อต้องการออกจากระบบบริหารการศึกษา ให้นักศึกษากดปุ่ม “ออกจากระบบ” ทุกครั้ง